

**ГИМНАЗИЈА
РАШКА**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ



Септембар 2025.године

Садржај:

1. УВОД	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	
1.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	
1.3. Кратка ретроспектива рада и развоја школе	
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	11
2.1. Општи подаци о школи	
2.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	
2.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	
2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАД	
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	14
3.1. НАСТАВНИ КАДАР	
3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	
3.3. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	21
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	
4.2. Бројно стање ученика по смеровима	
4.3. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ	
4.4. РИТАМ РАДА	
4.5. РАСПОРЕД СМЕНА	
4.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	
4.7. РЕДОВНА НАСТАВА	
4.7.1.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	
4.8. БЛОК НАСТАВА	
4.9. ДОДАТНА НАСТАВА	
4.10. ДОПУНСКА НАСТАВА	
4.11. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	

4.12.	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	
4.13.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	
4.13.1.1.	Календар значајних активности у школи	
4.14.	СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ	
4.14.1.	Чланови Испитног одбора за спровођење матурског испита	
4.14.2.	Чланови	
5.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	36
5.1.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	
5.1.1.1.	План рада Наставничког већа	
5.1.1.2.	План рада Одељенских већа	
5.1.1.3.	План рада Педагошког колегијума	
5.1.1.4.	Стручна већа за области предмета	
5.2.	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	
5.2.1.1.	Стручни актив за развојно планирање	
5.2.1.2.	Стручни актив за развој Школског програма	
6.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	70
6.1.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	
6.2.	ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	
7.	ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	78
7.1.	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	
7.2.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	
7.3.	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	
8.	ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	86
8.1.	ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	
8.2.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	

8.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	
8.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	
8.5. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ	
8.6. МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ	
9. ТИМОВИ У ШКОЛИ	102
9.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	
9.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	
9.2.1.1. Акциони план Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
9.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	
9.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
9.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
9.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	
9.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	
9.7.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ	
9.7.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	
10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	124
10.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
10.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	
11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	128
12. УЏБЕНИЦИ	130
13. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	140
14. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	141
15. ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА	143
16. РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	144
17. РАСПОРЕД ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	145
18. 40-ЧАСОВНА	146

1. УВОД

Тим за израду Годишњег плана рада школе:

1. Јованка Луковић-директор
2. Марина Милошевић- педагог
3. Душица Димитријевић- секретар
4. Андријана Шарац- професор српског језика и књижевности
5. Ана Томовић- професор математике
6. Тамара Чоловић –професор рачунарства и информатике

Годишњим планом рада школе утврђује се место, време, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- **Закон о основама система образовања и васпитања**, „ Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018; 10/2019;6/2020; 129/21; 92/23; 19/25
- **Закон о средњем образовању и васпитању**, "Службени гласник РС" бр.55/13; 101/17; 27/18; 6/20; 52/21; 129/21; 92/23; 19/25
- **Закон о средњој школи**, 55/13;
- **Закон о уџбеницима**, "Службени гласник РС", бр. 68/15; 113/17; 27/18; 92/23
- **Правилник о плану уџбеника**, 9/16; 10/16; 10/17; 11/19; 7/21;
- **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања**"Службени гласник РС", бр. 72/15; 84/15; 73/16; 45/18;106/20 и 115/2020; 93/22; 71/23; 49/23
- **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима**, "Службени гласник РС" бр. 21/15; 92/20; 123/22; 13/25
- **Правилник о упису ученика у средњу школу**, "Службени гласник РС", бр.42/2022 ; 57/2022; 67/2022;23/23; 34/23; 26/24; 77/24; 101/24; 41/25; 44/25
- **Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025.годину**, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 6/25; 7/25
- **Правилник о јавним исправама које издаје средња школа**, "Службени гласник РС", бр.102/22; 34/23;

- **Правилник о евиденцији у средњој школи, "Службени гласник РС", бр. 102/22;**
- **Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-"Службени гласник РС", бр. 11/24;**
- **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника истручних сарадника у средњој школи, "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 1/92; 23/97; 2/00; 15/2019**
- **Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, "Службени гласник РС", бр. 10/24;**
- **Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију, "Службени гласник РС" –број 4/2020;12/2020; 15/2020; 1/21; 3/2021; 7/21; 14/23;**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе "Службени гласник РС" –број 6/03, 23/04; 9/05; 11/16;**
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћнихнаставника у гимназији, "Просветни гласник", број 4/22; 14/22; 15/22; 2/25**
- **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника "Службени гласник РС -Просветни гласник" бр. 5/12; 6/2021;**
- **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача истручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 109/21;**
- **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службенигласник РС" бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16; 9/22;**
- **Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику 13/23; 2/24; 8/24;**
- **Правилник о организацији остваривању екскурзија у средњој школи број 30/19;**

Општа акта школе:

- 1. Статут Гимназије у Рашки;**
- 2. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка школе и свих активности које организује школа**

- 3. Правила понашања у школи**
- 4. Пословник о раду Школског одбора**
- 5. Пословник о раду Савета родитеља**
- 6. Пословник о раду Ученичког парламента**
- 7. Пословник о раду Наставничког већа**
- 8. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених**
- 9. Правилник о организацији и систематизацији послова у Гимназији**
- 10. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика**
- 11. Правилник о испитима**
- 12. Правилник о похваљивању и награђивању ученика**
- 13. Дописи МПНТР**

1.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Гимназија у Рашки је верификована за остваривање наставног плана и програма за:

- Природно-математички смер
- Друштвено-језички смер
- Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

1.3. Кратка ретроспектива рада и развоја школе

Гимназија у Рашки основана је Решењем Народног одбора општине Рашка, број 1024. од 5.2.1963.године. Од дана оснивања до 1978.године школа егзистира као самостална васпитно-образовна организација. Године 1978. формиран је Мешовити образовни центар за усмерено образовање и васпитање, за чији је рад, Решењем Републичког секретаријата за образовање и науку СР Србије, број 022-49/78-08 („Службени гласник СР Србије“, број 31/78), дата сагласност да Гимназија буде у саставу овог Центра.

Полазећи од закључака Скупштине Србије од маја 1983.године о рационализацији мрежа и капацитета средњих школа у свим регионалним међуопштинским заједницама у СР Србији ван САП, усвојен је Програм развоја мрежа и капацитета средњих школа. Према овом Програму извршена је трансформација Мешовитог образовног центра за средње усмерено образовање и васпитање у Образовни центар „25. мај“ на чији је рад Републички комитет за образовање и физичку културу, Решењем број 022-302-82-08 („Службени гласник СРС“, број 3/82), дао сагласност.

У Образовном центру Гимназија је имала природно-математичку и културно-језичку струку, и као таква егзистирала је пуних дванаест година.

Законом о средњем образовању и васпитању из 1990.године, утврђена су два основна типа средње школе: гимназија као опште-образовна школа и средња стручна школа.

Одлуком Скупштине СР Србије о броју, структури и просторном распореду средњих школа („Службени гласник СРС“, број 25/90 и 55/90; „Службени гласник РС“, број 30/91), и Одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа („Службени гласник СРС“, број 25/90 и 55/90; „Службени гласник РС“, број 30/91), и Одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 7/93),

општини Рашка поново је враћена Гимназија са друштвено-језичким и природно-математичким смером као самостална образовно-васпитна организација.

Гимназија у Рашки је организована као установа, и као таква, Решењем рег.бр. 1-300-00 од 8.4.1991.године, уписана је у регистар код Општинског привредног суда у Краљеву.

Решењем Министарства просвете Републике Србије 022-05-138/93-03 од 11.3.1994.године испуњени су прописани услови да школа остварује наставни план и програм Гимназије друштвено-језичког и природно-математичког смера у I, II, III и IV разреду.

Решењем број 022-05-138/93-03 од 11.05.2018. Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, испуњени су прописани услови за остваривање програма наставе и учења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Школа данас има 16 одељења: четири у друштвено-језичком смеру, осам у природно-математичком смеру и четири одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Општи подаци о школи

Назив школе- Гимназија

Адреса- Милуна Ивановића 2, 36350 Рашка

Број телефона: 036/737-043

Сајт школе: www.gimnazijaraska.edu.rs

Е-адреса: direktor@gimnazijaraska.edu.rs

sekretar@gimnazijaraska.edu.rs

pedagog@gimnazijaraska.edu.rs

racun@gimnazijaraska.edu.rs

2.2. Просторни услови рада

Укупна површина школске зграде износи 1530m². Објекат школске зграде обухвата приземље, високо приземље, два спрата и поткровље у ком се налазе наставне просторије које одговарају стандардима за средње школе.

Структура школског простора:
• 12 учионица опште намене
• 4 специјализоване учионице
• 2 кабинета за рачунарство и информатику
• Кабинет за физику
• Кабинет за биологију
• Наставничка канцеларија
• Канцеларија за директора школе
• 3 канцеларије за рачуноводствене, секретарске и педагошке послове
• Библиотека
• Друге просторије (магацински простор, ходници, степениште, тоалети и друго)

Поред сопственог школског простора, Гимназија у Рашки, користи кабинет за хемију у делу зграде СШ „Краљица Јелена“.

Школа нема сопствену физкултурну салу већ користи простор Спортске хале која је у непосредној близини, у чијој је изградњи и учествовала (Уговор о удруживању средстава за изградњу хале број 583 од 12.12.1983.године).

Гимназија у Рашки располаже, заједно са школом „Краљица Јелена“, школским двориштем величине 400m² и спортским теренима за рукомет, кошарку и одбојку величине 650m².

Грејање просторија школа ће решити у сарадњи са ОШ „Рашка“ и СШ „Краљица Јелена“.

Овај школски простор задовољава потребе уписаних ученика и предвиђеног броја одељења за школску 2024/2025.годину, па се несметано могу реализовати све планиране образовно-васпитне активности.

2.3. Опремљеност школе

Опремљеност школе наставним средствима, дидактичким материјалом, техничким и другим средствима је добра. Услови рада се унапређују сваке године.

2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Унапређивање материјално-техничких услова рада, у овој школској години, зависиће од расположивих финансијских средстава. Приоритет је набавка белих табли за учионице у којима недостају.

Поред набавке лектуре, планира се и куповина стручних књига, енциклопедија, речника и видео записа за наставу: српског језика, страних језика, психологије, социологије и филозофије. Занаставу историје и географије планира се набавка карата и стручне литературе.

Куповина лопти за наставу физичког васпитања у оквиру је редовног одржавања и обнављања опреме и потрошних средстава.

У обезбеђењу новца за набавку опреме, учила и потрошног материјала школа рачуна на средства добијена од Општине и Министарства просвете.

Школа ће се трудити да учествује у писању пројеката чијом реализацијом може значајно дасе унапреди материјално-технички корпус.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Наставно особље

Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Завршена школа	Степен стручне спреме	Старешинство	лиценца	Године радног стажа	Статус рада	Процент радног времена
	одељења							
Тијана Лазовић	Српски језик и књижевност	Филолошки	VII	ДА	ДА	16	Н	100%
	1г,2а, 2б, 4а, 4б							
Ана Поповић	Српски језик и књижевност	филолошки	VII	ДА	ДА	22	Н	100%
	1а,1б, 1в, 3б, 3в,							
Зорица Чешљарац	Српски језик и књижевност	филолошки	VII	ДА	ДА	19	Н	50%
	2г, 4г							
Сања Миловић	Српски језик и књижевност	филолошки	VII	НЕ	ДА	19	Н	66,67%
	2в; 3г;4в							
Јелена Перишић	Српски језик и књижевност	филолошки	VII	НЕ	ДА		Н	16,66%
	3а							
Валентина Ђоковић	Енглески језик	филолошки	VII	НЕ	ДА		Н	100%
	2а,2б,2в,2г; 4а,4б,4в,4г							
Сузана Читлучанин	Енглески језик	филолошки	VII	НЕ	ДА	16	Н	13,88%
	3а							
Соња Марковић	Енглески језик	филолошки	VII	НЕ	ДА	28	Н	100%
	1а;1б,1в,1г; 3б,3в, 3г							
Анђела Кошанин	Немачки језик	филолошки	VII	НЕ	НЕ	2	Н	55,55%
	1б,в,1г, 2б,в,г, 3б,в,г; 4б,в, 4г							
Смиљана Миленковић	Француски језик	филолошки	VII	НЕ	ДА	16	Н	44,44%
	1б,в,г; 2б, 3г; 4б,в							
	Латински језик	филолошки	VII	НЕ	ДА	16	Н	11,11%
Едина Тахировић	Француски језик	филолошки	VII	НЕ	ДА	23	Н	33,33%
	2в,г, 3б,в, 4г,							

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

	Латински језик	филолошки	VII	НЕ	ДА	23	Н	33,33%
	1в, 1г, 2г							
Ивана Павловић	Социологија	Филозофски	VII	ДА	ДА	12	Н	45%
	4 а,4б,4в,4г							
	Религије и цивилизације	Филозофски	VII	ДА	ДА	12	Н	20%
Милица Рајовић	Психологија	Филозофски факултет	VII	НЕ	ДА	17	Н	40%
	2а,2б,2в,2г							
	Здравље и спорт	Филозофски факултет	VII	НЕ	ДА	17	Н	10%
	2б,г, 2в,г							
Језик, медији и култура	Филозофски факултет	VII	НЕ	ДА	17	Н	15%	
1б,в,г; 2б, 2в,г								
Марија Радојковић	Филозофија	Филозофски факултет	VII	ДА	ДА	7	Н	75%
	3б,3в,3г; 4а,4б,4в,4г							
	Грађанско васпитање	Филозофски факултет	VII	ДА	ДА	7	Н	25%
Марица Вуковић	Историја	Филозофски факултет	VII	ДА	ДА	31	Н	100%
	1а,1б,1в,1г, 2б, 2в, 2г, 3г, 4г							
Радољуб Маричић	Историја	Филозофски факултет	VII	НЕ	ДА	19	Н	30%
	2а, 3б, 3в							
	Грађанско васпитање	Филозофски факултет	VII	НЕ	ДА	19	Н	10%
	4в, 4а,б,г							
Религије и цивилизације	Филозофски факултет	VII	НЕ	ДА	19	Н	20%	
3б, 3в								
Радољуб Крсмановић	Географија	ПМФ	VII	НЕ	ДА	29	Н	50%
	2б, 2в, 2г, 3в, 3г							
Петар Петровић	Географија	ПМФ	VII	НЕ	ДА	13	Н	40%
	1б, 1в, 1г, 2а							
Јелена Вељковић	Географија	ПМФ	VII	НЕ	ДА	15	Н	20%
	1а; 3б							
Звездана	Биологија	ПМФ	VII	ДА	ДА	30	Н	100%

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Кузмановић	1б, 1в, 1г,2б, 2в,2г, 4б, 4в							
Бранка Цветић	Биологија	ПМФ	VII	НЕ	ДА	25	Н	60%
	3а, 3б,3в, 4а							
Марица Гвоздовић	Биологија	ПМФ	VII	НЕ	НЕ	2	О	10%
	3г							
Маја Вулићевић	Математика	ПМФ	VII	НЕ	НЕ	6	О	72,22%
	2а, 2в, 3г							
	Дискретна математика	ПМФ	VII	НЕ	НЕ	6	О	11,11%
3а								
Љилана Дражовић	Математика	ПМФ	VII	НЕ	ДА	34	Н	100%
	1в, 3а, 3б, 3в,							
Светлана Вељовић	Математика	ПМФ	VII	ДА	НЕ	10	Н	100%
	1а, 1б, 1г, 4в							
Ана Томовић	Математика	ПМФ	VII	ДА	НЕ	7	Н	100%
	2б,2г,4б,4а							
Биљана Караџић	Математика	ПМФ	VII	НЕ	ДА	12	Н	22,22%
	4г							
Надица Вељовић	Физика	ПМФ	VII	ДА	ДА	25	Н	100%
	2а, 2б, 2в, 4а, 4в							
Ирена Мутавџић	Физика	ПМФ	VII	НЕ	ДА	29	Н	80%
	3а,3б,3в,3г; 4б							
Дијана Јовановић	Примењене науке	ПМФ	VIII	НЕ	НЕ	1	О	5%
	2б,в,г							
	Примењене науке 1,2	ПМФ	VII	НЕ	НЕ	1	О	10%
	4в							
Физика	ПМФ	VII	НЕ	НЕ	1	О	57,5	
1а, 1б, 1в, 1г, 2г, 4г								
Јовица Павловић	Хемија	ПМФ	VII	ДА	ДА	10	О	100%
	1г, 2а, 2б, 2в, 3б,3в							
Ана Мишовић	Хемија	ПМФ	VII	НЕ	ДА	11	Н	57,5%
	1а,1б,1в,2г, 4б, 4в							
Ана Мишовић	Примењене науке	ПМФ	VII	НЕ	ДА	11	Н	5%

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

	1б,в,г							
Миљан Бабић	Рачунарство и информатика	ПМФ	VII	НЕ	ДА	21	Н	50%
	3б(1),3б(2),3в(1),3в(2),4б(1),4б(2)4в(2)							
Владан Секулић	Примена рачунара	ЕТФ	VII	НЕ	НЕ	10	Н	31,25%
	1а, 2а							
	Рачунарски системи	ЕТФ	VII	НЕ	НЕ	10	Н	12,5%
	1а							
	Веб програмирање	ЕТФ	VII	НЕ	НЕ	10	Н	31,25%
	4а							
	Рачунарство и информатика	ЕТФ	VII	НЕ	НЕ	10	Н	20%
1б,1г								
Тамара Чоловић	Рачунарство и информатика	ПМФ	VII	ДА	НЕ	7	Н	50%
	1в,1г,2б,2в, 2г							
	Програмирање	ПМФ	VII	ДА	НЕ	7	Н	32,5%
	1а							
	Оперативни системи и рачунарске мреже	ПМФ	VII	ДА	НЕ	7	Н	12,5%
2а								
Иван Премовић	Објектно орјентисано програмирање	ПМФ	VII	ДА	ДА	21	Н	37,5%
	3а							
	Програмске парадигме	ПМФ	VII	ДА	ДА	21	Н	37,5%
	4а							
Примена рачунара	ПМФ	VII	ДА	ДА	21	Н	25%	
3а								
Филип Самчевић	Базе података	ПМФ	VII	НЕ	НЕ	6	Н	50%
	3а, 4а							
	Програмирање	ПМФ	VII	НЕ	НЕ	6	Н	37,5%
	2а							
Милица Ђурчић	Рачунарство и информатика	ПМФ	VII	НЕ	НЕ		Н	50%
	2б(1),2в(1),3г(1),3г(2),4в(1.гр),							

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

	4г(1),4г(2)							
Милош Белјаковић	Музичка култура	Музичка академија	VII	НЕ	НЕ	13	Н	45%
	1а,1б,1в,1г; 2б,2в2г, 3г,4г							
Марија Ладолеж Анисијевић	Ликовна култура	Ликовна академија	VII	НЕ	НЕ		О	45%
	1б,1в,1г; 2б,2в,2г; 3г; 4г, 3а							
	Уметност и дизајн	Ликовна академија	VIII	НЕ	ДА		Н	15%
	1б,в, 1г, 2б,в,г							
Светлана Башић	Физичко васпитање	ДИФ	VII	ДА	ДА	15	Н	80%
	1а,1б,1в,1г,3в,4б, 4в,4г							
Данило Јосијевић	Физичко васпитање	ДИФ	VII	НЕ	ДА	21	Н	40%
	2а, 3а, 3б, 3г							
Дијана Кнежевић	Физичко васпитање	ДИФ	VII	НЕ	ДА	22	Н	30%
	2б, 2в, 2г							
	Здравље и спорт	ДИФ	VII	НЕ	ДА	22	Н	5,00%
	1г							
Слободан Симовић	Физичко васпитање	ДИФ	VII	НЕ	ДА	27	Н	10%
	4а							
	Здравље и спорт	ДИФ	VII	НЕ	ДА	27	Н	5,00%
	1б,г							
Душица Петровић	Образовање за одрживи развој	ПМФ	VII	НЕ	ДА	15	Н	30%
	3б,в,г, 4б,4в,г							
Стефан Беочанин	Верска настава	теологија	VII	НЕ	НЕ	2	О	25%
	1а,б,в,г;2а,б,в,г; 3а,б,в,г;4а,4б,г							
Андријана Шарац	Уметност и дизајн	филолошки факултет	VII	ДА	ДА	13	О	60%
	3б,3в,3г,4б,4в,4г							
Љиљана Маринковић	Грађанско васпитање	правни факултет	VII	ДА	НЕ	8	О	20%
	2в,а,3б,в,3а,3г							
Наташа Милосављевић	Програмирање	ПМФ					О	30%
	3а							

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

3.2.Ваннаставно особље

Име и презиме	Радно место	Завршена школа	Степен стручне спреме	лиценца	Године радног стажа	Статус рада	Процент радног времена
Јованка Луковић	директор	ПМФ	VII	ДА	27	Н	100%
Душица Димитријевић	секретар	Правни факултет	VII	ДА	23	Н	100%
Марина Милошевић	педагог	Филозофски факултет	VII	ДА	9	О	100%
Биљана Макојевић	Шеф рачуноводства	В Ш техничких струковних студија	VI	ДА	22	Н	100%
Милијана Ковачевић	Административни радник	Виша пословна	VI	ДА	17	Н	50%
Душица Петровић	библиотекар	ПМФ	VII	ДА	15	Н	60%
Андријана Шарац	библиотекар	Ликовна академија	VII	ДА	13	О	40%
Владан Секулић	библиотекар	ЕТФ	VII	НЕ	10	Н	5%
Тамара Чоловић	библиотекар	ПМФ	VII	НЕ	7	Н	5%
Ивана Патричевић	Радник на одржавању хигијене			/	5	О	100%
Бранка Сарић	Радник на одржавању хигијене	Основна	I	/		Н	100%
Славољуб Станишић	Руковаоц парних котлова	Средња	IV	/	4	О	100%
Милијана Ковачевић	Радник на одржавању рачунара	Виша пословна	VI	ДА	17	Н	50%
Јелена Бачанин	Радник на одржавању хигијене	Гимназија	IV	/	13	Н	50%
Слађана Бељаковић	Радник на одржавању хигијене	Средња економска	IV	/	9	Н	100%

3.3 . Број запослених према степену стручне спреме

Извршилац	Свега	Докторат	Магистри	Висока стручна спрема	Виша стручна спрема	Средња школа	Основна школа
Директори	1			1			
Педагог	1			1			
Секретар	1			1			
Библиотекар	4			4			
Наставници	49	1	/	48			
Шеф рачуноводства	1				1		
Администрат. Радник	1				1		
Домар и помоћни радници	5					5	
УКУПНО	58	1	/	55	2	5	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА

Одељење	Број ученика	Дечаки	Девојчице	Одељенски старешина	Смер
1а	14	11	3	Ана Поповић	ИТ
1б	15	4	11	Светлана Вељовић	Природно-математички
1в	16	5	11	Марица Вуковић	Природно-математички
1г	26	6	20	Тијана Лазовић	Друштвено-језички
Укупно	71	26	45		
2а	13	10	3	Љиљана Милосављевић	ИТ
2б	25	14	11	Милица Рајовић	Природно-математички
2в	24	10	14	Звездана Кузмановић	Природно-математички
2г	14	2	12	Марија Радојковић	Друштвено-језички
Укупно	77	37	40		
3а	20	13	7	Тамара Чоловић	ИТ
3б	18	6	12	Љиљана Маринковић	Природно-математички
3в	18	6	12	Светлана Деспотовић	Природно-математички
3г	26	10	16	Ивана Павловић	Друштвено-језички
Укупно	81	35	47		
4а	19	13	6	Ана Томовић	ИТ
4б	20	8	12	Андријана Шарац	Природно-математички
4в	19	7	12	Надица Вељовић	Природно-математички
4г	24	8	16	Зорица Чешљарац	Друштвено-језички
Укупно	82	36	46		
	312	134	178		

4.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У нашој школи има један ванредни ученик.

4.3. РИТАМ РАДА

Школа ће радити уједној смени. Часови ће почињати у 8⁰⁰ часова.

Распоред звоњења:

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ОДМОР
1.	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	5 минута
2.	8 ⁵⁰ -9 ³⁵	15 минута
3.	9 ⁵⁰ -10 ³⁵	5 минута
4.	10 ⁴⁰ -11 ²⁵	5 минута
5.	11 ³⁰ -12 ¹⁵	5 минута
6.	12 ²⁰ -13 ⁰⁵	5 минута
7.	13 ¹⁰ -13 ⁵⁵	

Распоред часова и распоред осталих облика рада саставни су део овог програма и налазе се окачени на видном месту у школи.

Дежурство у школи је радна обавеза наставног особља, која улази у радно време.

Дежурство професора траје од 7:30-14:00 часова.

ПС Рашка- Наташа Димитријевић- координатор за школе- 064/95-000-54

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Распоред дежурства професора

Спрат	Одмор	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Приземље	0. 1. 2. 3.	Светлана Башић	Бранка Цветић	Сања Миловић	Едина Тахировић	Соња Марковић
	4. 5. 6. 7.	Марија Радојковић	Ирена Мутавцић	Радољуб Маричић	Дијана Кнежевић	Иван Премовић
Први спрат	0. 1. 2. 3.	Светлана Вељовић	Андријана Шарац	Ана Букара	Ана Поповић	Тамара Чоловић
	4. 5. 6. 7.	Љиљана Дражовић	Милош Бељаковић	Душица Петровић	Марица Вуковић	Марија ладолеж Анисијевић
Други спрат	0. 1. 2. 3.	Владан Секулић	Надица Вељовић	Ана Мишовић	Зорица Чешљарац	Валентина Ђоковић
	4. 5. 6. 7.	Милица Рајовић	Ивана Павловић	Звездана Кузмановић	Маја Вулићевић	Радољуб Крсмановић
Улаз/двори ште		Филип Самчевић	Јовица Павловић	Тијана Лазовић	Данило Јосијевић	Петар Петровић

4.3. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава ће се изводити према програмима наставе и учења које су одобрили надлежни просветни органи. Овај облик наставе ће бити организован теоријски и практично у зависности од врсте предмета.

Обим редовне наставе се утврђује на почетку школске године. Стручна већа супредложила поделу предмета на наставнике.

4.4. БЛОК НАСТАВА

Према наставним плановима и програмима у Гимназији нема предмета који се реализују у блоку.

4.5. ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ додатне наставе је да омогући обдареним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештину из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Додатним радом се обухватају ученици који постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма, који показују интересовање за проширивање знања и вештина и који су обдарени и талентовани за одређење области и предмете. Разредни старшина, предметни наставник, одељенска заједница ученика предлажу ученике за укључивање у додатни рад.

Програм додатног рада треба планирати и организовати у оквиру недељног распореда часова образовно васпитног рада.

4.7. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за ученике који из одређених разлога заостају у процесу савладавања градива и не постижу задовољавајући успех из појединих предмета.

Потребе за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе чим се испоље тешкоће и заостајање у учењу код појединих ученика.

Избор ученика извршиће Одељенско веће на предлог предметних наставника и разредних старешина.

Часови допунске наставе организоваће се током целе године према посебном програму рада и распореду часова. Уколико буде потребе за овим видом наставе даће се додатна задужења.

Допунски рад се организује у току наставне године, с тим што за неке ученике или групе ученика може да траје дуже или краће време, што зависи од узрока заостајања и потребног времена за савладавање садржаја.

4.8. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика. Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је ученик упућен на поправни испит.

Школа организује припрему свих ученика за полагање матурских испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит.

4.9. ТАКМИЧЕЊА, ИЗЛОЖБЕ И СМОТРЕ

Такмичење ученика ће се организовати у оквиру школе и шире међу ученицима свих одељења и разреда за одређене предмете. Ученици сваке године узимају учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима и постижу добре резултате.

Припрема ученика за такмичење биће организована кроз додатни рад и секције. Ученици ће узети учешћа и на изложбама и смотрама у школи, општини и шире.

Дуги низ година, Гимназија у Рашки је домаћин свих општинских такмичења, као и окружног такмичења из историје.

4.10. РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ

Разредни испити биће организовани у јуну и августу месецу. Поправни испити ће се организовати у јуну за завршни разред, и августу за сверазде.

За ученике завршног разреда матурски испити ће се обавити у јуну и августу, а изборни део матурског испита биће дат ученицима крајем првог полугодишта.

Ванредни ученици полажу у новембарском, фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

4.11. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

За заинтересоване ученике предвиђена је факултативна настава из француског језика, немачког језика и нацртне геометрије за све разреде.

4.12. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

У школи се реализује предметна верска настава и грађанско васпитање, а почев од школске 2018/19. Године и настава нових изборних програма. Ови програми додатно доприносе професионалном развоју ученика и повезивању школског и ваншколског учења. План за први и други разред садржи листу од шест изборних програма, од којих је школа у обавези да ученицима понуди четири, а ученик изабере два. У трећем разреду од понуђених девет програма, школа бира пет, а ученици два. Предмете одабране у трећем разреду, ученици настављају да слушају у четвртном. Организација наставе спроводи се према званичним упутствима Министарства просвете у складу са одредбама Правилника о норми и врсти стручне спреме.

Приликом уписа у први, други и трећи разред ученици и њихови родитељи су упознати са садржајем изборних предмета, након чега су направили избор између верске наставе и грађанског васпитања и одредили се за два од четири, односно пет понуђених изборних програма. Ученицима првог и другог разреда понуђени су следећи изборни програми: Језик, медији и култура, Примењене науке, Уметност и дизајн и Здравље и спорт.

Ученици трећег разреда при упису су изабрали по два од понуђених пет изборних програма, које ће слушати у трећем и четвртом разреду без могућности промене. Ученицима су понуђени: Примењене науке 1 (за усмерење ка медицинским наукама), Примењене науке 2 (за усмерење ка техничким наукама), образовање за одрживи развој, Религије и цивилизације и Уметност и дизајн.

Бројно стање ученика по избору предмета у школској 2025/26. Години налази се у наредној табели.

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Одељење	Г. Вас.	В. Наст.	Језик, медији и култура	Ум. И дизајн	Здравље и спорт	Прим. Науке	Прим. Науке 1	Прим. Науке 2	Образ. За одрживи развој	Религије и цивилизације
1а 14	9	5	/	/	/	/	/	/	/	/
1б 15	10	5	5	6	8	11	/	/	/	/
1в 16	11	5	4	13	14	1	/	/	/	/
1г 26	20	6	13	20	17	2	/	/	/	/
Ук.	50	21	22	39	39	14	/	/	/	/
пл. Број група	3	1	1	2	2	1	/	/	/	/
2а 13	11	2	/	/	/	/	/	/	/	/
2б 25	18	7	13	7	19	11	/	/	/	/
2в 24	9	15	9	11	21	7	/	/	/	/
2г 14	13	1	8	8	10	2	/	/	/	/
Ук.	51	25	30	26	50	20	/	/	/	/
пл. Број група	3	1	2	1	2	1	/	/	/	/
3а 20	10	10	/	/	/	/	/	/	/	/
3б 18	13	5	/	17	/	/	/	/	4	15
3в 17	11	6	/	14	/	/	/	/	3	17
3г 26	26	/	/	22	/	/	1	/	3	26
Ук.	60	21	/	53	/	/	/	/	10	58
пл. Број група	3	1	/	3	/	/	/	/	1	3
4а 19	1	18	/	/	/	/	/	/	/	/
4б 20	7	13	/	20	/	/	/	/	20	/
4в 19	19	/	/	15	/	2	/	9	8	4
4г 24	14	10	/	23	/	/	/	/	1	24
Ук.	41	41		58			11		29	28
пл. Број група	2	2		3			1		2	1

Школски календар културних активности школе

АКТИВНОСТ/ТЕМА	Време и место реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан мира - Европски дан језика - Екскурзија (4.разред) 	<ul style="list-style-type: none"> - Септембар 	<ul style="list-style-type: none"> - СВ историју и географију - СВ страних језика - СВ за српски језик и књижевност - НВ
<ul style="list-style-type: none"> - Сајам књига 	<ul style="list-style-type: none"> - Октобар, Београд 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставничко веће, ученици
<ul style="list-style-type: none"> - Позоришна представа 	<ul style="list-style-type: none"> - Новембар, Дом културе 	<ul style="list-style-type: none"> - СВ за српски језик, ученици
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема Дана Св. Саве - Одлазак на Фестивал науке 	<ul style="list-style-type: none"> - Децембар, Гимназија - Децембар, Београд 	<ul style="list-style-type: none"> - СВ, ученици, црква - СВ природних наука
<ul style="list-style-type: none"> - Дан Светог Саве 	<ul style="list-style-type: none"> - Јануар, Гимназија 	<ul style="list-style-type: none"> - СВ, ученици, црква
<ul style="list-style-type: none"> - Такмичење рецитатора 	<ul style="list-style-type: none"> - Март, Гимназија 	<ul style="list-style-type: none"> - СВ за српски језик
<ul style="list-style-type: none"> - Дан књиге - Књижевно вече 	<ul style="list-style-type: none"> - Април - Април, Гимназија 	<ul style="list-style-type: none"> - Библиотека, СВ за српски језик, ученици
<ul style="list-style-type: none"> - Матурска парада 	<ul style="list-style-type: none"> - Мај, Градски трг 	<ul style="list-style-type: none"> - КЗМ, СВ за физичко васпитање
<p>Током школске године школа ће учествовати у свим културним дешавањима на нивоу града и обележавању свих битних датума</p>		

Културне активности школе ће се реализовати кроз активности ученика и наставника, у сарадњи са локалном самоуправом, културним институцијама у граду и земљи. Школа има сталну сарадњу са градском библиотеком, као и Домом културе у Рашки.

Циљ ових активности је промоција културе и уметности, промоција школе, примена знања и вештина стечених у школи и ван ње, развијање естетских вредности и

навика, јачање самопоуздања и вештине у јавном наступу, омогућавање испољавање уметничких таленатаученика, унапређење етоса, унапређење сарадње са родитељима.

Чланови Испитног одбора за спровођење матурског испита:

1. Јованка Луковић – председник
2. Душица Димитријевић – секретар
3. Сви чланови ИСПИТНИХ КОМИСИЈА истовремено су чланови ИСПИТНОГ ОДБОРА

ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ

Српски језик-писмени-изборни		
1.	Зорица Чешљарац	председник
2.	Тијана Лазовић	испитивач
3.	Сања Миловић	члан

Географија		
1.	Петар Петровић	председник
2.	Радољуб Крсмановић	испитивач
3.	Јелена Вељковић	члан

Енглески језик		
1.	Соња Марковић	председник
2.	Валентина Ђоковић	испитивач
3.	Сузана Читлучанин	члан

Биологија		
1.	Бранка Цветић	председник
2.	Звездана Кузмановић	испитивач
3.	Марица Гвоздовић	члан

Руски језик		
1.	Сузана Читлучанин	председник
2.	Ирина Максимовић	испитивач
3.	Соња Марковић	члан

Математика		
1.	Ана Букара	председник
2.	Светлана Вељовић	испитивач
3.	Биљана Караџић	члан

Немачки језик		
1.	Валентина Ђоковић	председник
2.	Анђела Кошанин	испитивач
3.	Смиљана Миленковић	члан

Физика		
1.	Ирена Мутавџић	председник
2.	Надица Вељовић	испитивач
3.	Дијана Јовановић	члан

Француски језик		
1.	Едина Тахировић	председник
2.	Смиљана Миленковић	испитивач
3.	Анђела Стефановић	члан

Хемија		
1.	Јовица Павловић	председник
2.	Ана Мишовић	испитивач
3.	Дијана Јовановић	члан

Социологија		
1.	Милица Рајовић	председник
2.	Ивана Павловић	испитивач
3.	Марија Радојковић	члан

Рачунарство и информатика		
1.	Владан Секулић	председник
2.	Миљан Бабић	испитивач
3.	Тамара Чоловић	члан

Психологија		
1.	Ивана Павловић	председник
2.	Милица Рајовић	испитивач
3.	Марија Радојковић	члан

Музичка култура		
1.	Марија Ладолеж Анисејевић	председник
2.	Милош Бељаковић	испитивач
3.	Андријана Шарац	члан

Филозофија		
1.	Милица Рајовић	председник
2.	Марија Радојковић	испитивач
3.	Ивана Павловић	члан

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Историја		
1.	Радољуб Маричић	председник
2.	Марица Вуковић	испитивач
3.	Петар Петровић	члан

Објектни орјентисано програмирање		
1.	Владан Секулић	председник
2.	Иван Премовић	испитивач
3.	Филип Самчевић	члан

Дискретна математика		
1.	Љиљана Дражовић	председник
2.	Маја Вулићевић	испитивач
3.	Светлана Вељовић	члан

Рачунарски системи		
1.	Иван Премовић	председник
2.	Владан Секулић	испитивач
3.	Тамара Чоловић	члан

Програмске парадигме		
1.	Тамара Чоловић	председник
2.	Иван Премовић	испитивач
3.	Владан Секулић	члан

Програмирање		
1.	Тамара Чоловић	председник
2.	Филип Самчевић	испитивач
3.	Иван Премовић	члан

Ликовна култура		
1.	Милош Бељаковић	председник
2.	Марија Ладолеж Анисијевић	испитивач
3.	Андријана Шарац	члан

Базе података		
1.	Иван Премовић	председник
2.	Филип Самчевић	испитивач
3.	Миљан Бабић	члан

Примена рачунара		
1.	Иван Премовић	председник
2.	Владан Секулић	испитивач
3.	Тамара Чоловић	члан

Оперативни системи и рачунарске мреже		
1.	Владан Секулић	председник
2.	Тамара Чоловић	испитивач
3.	Иван Премовић	члан

Веб програмирање		
1.	Иван Премовић	председник
2.	Владан Секулић	испитивач
3.	Филип Самчевић	члан

Чланови Комисија за ванредне ученике:

предмет	чланови
Српски језик и књижевност	1.Зорица Чешљарац – председник 2. Тијана Лазовић-испитивач 3.Одељењски старешина –члан
Енглески језик	1.Валентина Ђоковић – председник 2.Соња Марковић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Руски језик	1.Љиљана Милосављевић- председник 2.Ирина Максимовић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Француски језик	1.Смиљана Миленковић-председник 2.Едина Тахировић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Немачки језик	1.Соња Марковић-председник 2.Анђела Стефановић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Латински језик	1.Смиљана Миленковић –председник 2. Едина Тахировић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Социологија	1.Милица Рајовић-председник 2.Ивана Павловић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Психологија	1.Ивана Павловић-председник 2.Милица Рајовић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Филозофија	1.Ивана Павловић- председник 2.Марија Радојковић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Историја	1.Радољуб Маричић-председник 2.Марица Вуковић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Географија	1.Петар Петровић-председник 2.Радољуб Крсмановић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Биологија	1.Бранка Цветић –председник 2.Звездана Кузмановић –испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Хемија	1.Јовица Павловић –председник 2.Ана Мишовић –испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Математика	1.Љиљана Дражовић –председник 2.Светлана Вељовић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Физика	1.Ирена Мутавцић-председник

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

	2.Надица Вељовић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Рачунарство и информатика	1.Тамара Чоловић-председник 2.Милица Ђурчић –испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Физичко и здравствено васпитање	1.Дијана Кнежевић-председник 2.Светлана Башић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Грађанско васпитање	1.Љиљана Маринковић-председник 2.Марија Радојковић –испитивач 3. Одељењски старешина- члан
Музичка култура	1.Марија Анисијевић-председник 2.Милош Бељаковић-испитивач 3 .Одељењски старешина члан
Ликовна култура	1.Милош Бељаковић-председник 2.Марија Анисијевић-испитивач 3. Одељењски старешина- члан
Образовање за одрживи развој	1.Звездана Кузмановић- председник 2.Душица Петровић –испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Језик, медији и култура	1.Сузана Читлучанин-председник 2.Милица Рајовић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Уметност и дизајн	1.Марија Радојковић– председник 2.Андријана Шарац- испитивач 3.Душица Петровић-члан
Примењене науке 1 и 2	1.Ана Мишовић –председник 2.Дијана Јовановић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Религија и култура	1.Радољуб Маричић-председник 2.Ивана Павловић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Здравље и спорт	1.Слободан Симовић-председник 2.Милица Рајовић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Програмирање	1.Филип Самчевић-председник 2.Наташа Милосављевић-испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Објектно-оријентисано програмирање	1.Владан Секулић-председник 2.Иван Премовић-испитивач 3. Одељењски старешина- члан
Дискретна математика	1.Светлана Вељовић –председник 2.Маја Вулићевић –испитивач 3. Одељењски старешина –члан
Примена рачунара	1.Иван Премовић-председник 2.Владан Секулић-испитивач

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

	3. Одељењски старешина –члан
Базе података	1.Иван Премовић-председник 2.Филип Самчевић-испитивач 3. Одељењски старешина-члан

5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће ће и за школску 2024/2025. Годину, као стручни орган, планирати и усмеравати образовно–васпитни процес школе. Дневни ред седница Наставничког већа обухвата организацију рада и анализу образовно–васпитног рада школе, верификацију успеха, стручна усавршавања запослених, организовање ђачких екскурзија, такмичења.

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
септембар	Утврђивање успеха на поправним, разредним и матурским испитима;	Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор, педагог
	Разматрање Извештаја о раду за претходну школску годину	
	Извештај о почетку школске године	
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	
	Организовање дежурстава наставника и ученика	
	Утврђивање предлога структуре 40-часовне радне недеље и предлог одлуке Школском одбору на усвајање	
	Утврђивање распореда редовне, блок, допунске и додатне наставе и доношење одлуке о усвајању	
	Разматрање предлога комисије за извођење екскурзије, програма екскурзија и термина	
	Текућа питања	
октобар новембар	Именовање Испитног одбора за реализацију матурског испита	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, стручни вођа пута са реализоване екскурзије
	Именовање комисије за ванредне ученике	
	Разматрање Извештаја са реализоване екскурзије	

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

	Успех, дисциплина и изостајање ученика са наставе	
	Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
	Текућа питања	
Децембар	Усвајање тема за матурске радове и одређивањементора	Директор, стручна већа
	План уписа у наредну школску годину	
	Анализа реализације образовно-васпитног рада на крајупрвог полугодишта	
	Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта	
Текућа питања		
Јануар	Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, педагог, председници стручних већа
	Извештај о прегледу педагошке документације	
	Оцена и анализа посећених часова у првом полугодишту	
	Анализа рада стручних већа у I полугодишту	
	Извештај о посећеним семинарима	
	Организовање прославе Дана Светог саве	
	Текућа питања	
март	Припрема и организација послова у вези матурског испита	директор
	Текућа питања	
април	Анализа реализације образовно-васпитног радана крају трећег класификационог периода	Директор, педагог
	Успех, дисциплина и изостајање ученика са наставе	
	Усвајање календара завршних активности матураната	
	Текућа питања	

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

мај	Анализа резултата образовно-васпитног рада ученика завршних разреда	Директор, педагог, разредне старешине
	Доношење одлуке ододели посебних диплома и награда матурантима	
	Припрема и организација послова у вези матурског испита	
	Усвајање успеха ученика на крају четвртог разреда	
	Текућа питања	
јун	Анализа резултата образовно-васпитног рада ученика на крају другог полугодишта	Директор, педагог, председници стручних већа, одељенске старешине
	Реализација поправних испита за матуранте	
	Оцена и анализа посећених часова удругом полугодишту	
	Утврђивање резултата матурских испита и општег успеха на матурским испитима у јунском испитном року	
	Одређивање кадровских потреба школе	
	Формирање потребних комисија за упис ученика у I разред	
	Анализа стручног усавршавања	
	Доношење Одлуке о избору уџбеника	
	Текућа питања	
август	Анализа резултата васпитно-образовног рада	Директор
	Формирање одељења, подела часова и одређивање одељенских старешина	
	Организација уписа ученика у II, III и IV разред Гимназије	
	Формирање Тима за израду Годишњег плана рада школе	
	Текућа питања	

5.1.2. План рада Одељенских већа

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
септембар	Конституисање одељенских већа и избор руководиоца	Одељенске старешине директор
	Усвајања плана рада одељенских већа	
	Упознавање са социјалним, здравственим и породичним условима ученика	
	Родитељски састанак	
	Усвајање плана писаних провера	
	Организација додатне и допунске наставе	
Октобар новембар	Анализа реализације свих облика образовно- васпитног рада	Одељенске старешине директор
	Утврђивање резултата у учењу на крају првог класификационог периода	
	Анализа понашања ученика и примењених васпитно-дисциплинских мера	
	Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	
	Одређивање термина за родитељске састанке	
Децембар јануар	Утврђивање успеха за сваког ученика и свако одељење на крају првог полугодишта	Одељенске старешине директор
	Разматрање актуелних проблема у раду саученицима	
	Оцењивање владања ученика и васпитно- дисциплинске мере	
	Родитељски састанак (упознавање родитељаса успехом ученика и изостанцима)	
Март април	Анализареализације свих облика образовно-васпитног рада	Одељенске старешине директор
	Утврђивање резултата у учењу на крају трећег класификационог периода	
	Владање ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицама	
	Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

	Родитељски састанци	
мај	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада за четврти разред	Одељенско веће директор
	Утврђивање успеха за сваког ученика и свако одељење на крају другог полугодишта за ученике четвртог разреда	
	Оцењивање владања ученика и васпитно- дисциплинске мере	
	Предлог ученика генерације и спортисте генерације	
	Утврђивање распореда полагања разредних, поправних и матурских испита	
	Одређивање ученика за разредне испите	
	Ажурирање педагошке документације	
јун	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада за први, други и трећи разред	Одељенско веће директор
	Утврђивање успеха за сваког ученика и свако одељење на крају другог полугодишта	
	Оцењивање владања ученика и васпитно- дисциплинске мере	
	Предлог похваљивљња и награђивања ученика	
	Утврђивање распореда полагања разредних, поправних и матурских испита	
	Ажурирање педагошке документације	
август	Утврђивање распореда полагања разредних, поправних, испита	Одељенско веће директор
	Именовање комисије за поправне испите, испите, као и испите за ванредне ученике	
	Усвајање распореда часова	

5.1.3. План рада Педагошког колегијума

У сарадњи са директором, Педагошки колегијум ће се старати о осигурању квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада, остваривању развојног плана установе и другим мерама за унапређивање и усавршавање наставе. Чланови овог стручног органа бавиће се и питањима сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. На основу података о стручном усавршавању, вршиће се планирање учешћа на семинарима чланова колектива.

Чланови Педагошког колегијума: директор, педагог, председници стручних већа и стручних актива и координатори стручних тимова. У школској 2025/26. Чланови Педагошког колегијума су:

1. Јованка Луковић – директор
2. Марина Милошевић – педагог, Тим за самовредновање, Тим за Ученички парламент
3. Зорица Чешљарац- руководилац већа за српски језик и књижевност
4. Соња Марковић- руководилац већа за стране језик
5. Марија Радојковић- руководилац већа за психологију, социологију, филозофију, за изборне предмете и изборне програме и Тим за медије
6. Марица Вуковић- руководилац већа за историју и географију
7. Бранка Цветић- руководилац већа за биологију и хемију
8. Надица Вељовић- руководилац стручног већа за физику;
9. Филип Самчевић- руководилац већа за математику, рачунарство и информатику, програмирање, примену рачунара, базе података, оперативне системе, објектно орјентисано програмирање
10. Марија Ладолеж Анисијевић- руководилац већа за ликовну и музичку културу
11. Данило Јосијевић- руководилац већа за физичко и здравствено васпитање
12. Љиљана Маринковић – Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за пројекте
13. Тијана Лазовић- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
14. Тамара Чоловић- Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање
15. Звездана Кузмановић – Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
16. Бранка Цветић – Тим за инклузивно образовање

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

- 17. Душица Димитријевић- Тим за попис имовине
- 18. Ана Поповић – Тим за информисање
- 19. Владан Секулић- Тим за ес дневник
- 20. Душица Петровић – Стручни сарадник-библиотекар
- 21. Андријана Шарац- Стручни сарадник-библиотекар

Време реализације	Активност	Носиоци активности
септембар	Конституисање педагошког колегијума и усвајање плана рада	Чланови педагошког колегијума, директор, педагог
	Набавка наставних средстава и опреме у школској години	
	Стручно усавршавање запослених	
	Предлог распоред писаних провера	
	Разматрање Извештаја о раду	
	Разматрање Плана посете часовима	
	Разматрање Годишњег плана рада школе	
октобар новембар	Разматрање предлога матурске екскурзије	Чланови педагошког колегијума, директор, педагог
	Разматрање предлога студијског путовања	
	Предлог Плана писмених провера	
	Анализа реализације планова обогаћеног једносменског рада	
	Припремна настав, сарадња са ОШ	
	Промоција школе	
децембар јануар	Извештај о раду руководица стручних већа	Чланови Педагошког колегијума, директор, педагог
	Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха	
	Организација ШРП	
	Стручно усавршавање	
	Припреме за такмичења	

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

	Самовредновање рада школе	
фебруар март	Предлог распореда писаних провера	Чланови Педагошког колегијума, директор, педагог
	Такмичења	
	План посете часовима	
	Дан отворених врата	
април	Припрема за матурске испите	Чланови Педагошког колегијума, директор, педагог
	Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима	
	Извештај о посећеним часовима	
јун	Анализа успеха и реализација наставе	Чланови Педагошког колегијума, директор, педагог
	Анализа стања опреме и средстава и услови рада по кабинетима,	
	Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа,	
	Извештај о стручном усавршавању наставника	
	Фонд часова за наредну школску годину по предметима	
август	Упис ученика у први разред	Чланови Педагошког колегијума, директор, педагог
	Предлози поделе часова за наредну школску годину	
	Утврђивање потреба за наставним кадром	
	Набавка, наставних средстава и опреме за наредну школску годину	
	Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу,	
	Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума	
	Извештај о самовредновању и ШРП-у	
	Извештај о стручном усавршавању	

5.1.4. Стручна већа из области предмета у 2025/26. Години

Редни број	Стручно веће	Руководилац стручног већа
1.	Стручно веће за српски језик и књижевност	Зорица Чешљарац
2.	Стручно веће за стране језике	Соња Марковић
3.	Стручно веће за математику и информатику	Филип Самчевић
4.	Стручно веће за физику	Надица Вељовић
5.	Стручно веће за биологију и хемију	Бранка Цветић
6.	Стручно веће за историју и географију	Марица Вуковић
7.	Стручно веће за ликовну културу и музичко васпитање	Марија Ладолеж Анисијевић
8.	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Данило Јосијевић
9.	Стручно веће за психологију, социологију, филозофију и изборне програме	Марија Радојковић

Циљеви и задаци:

- Разматра стручна питања и предлаже потребне промене у циљу усавршавања наставе;
- Утврђује основе Годишњег плана рада;
- Предлаже нове облике рада у настави и наставна средства за наставу;
- Ради на уједначеном критеријуму оцењивања;
- Предлаже награде и похвале;
- Организује извођење допунске и додатне наставе;
- Даје предлоге за уџбенике;
- Предлаже стручно усавршавање;
- Ради на принципу корелације стручне сарадње између осталих актива рада што ефикаснијег извођења наставе

5.1.4.1. Стручно веће за српски језик и књижевност

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
август	Избор руководиоца већа Разматрање и усвајање Извештаја о раду већа за претходну школску годину Разматрање и усвајање плана и програма за школску 2025/2026. Годину. План набавке наставних средстава Израда планова рада наставника за све облике непосредног рада са ученицима Програм иновирања наставног процеса План стручног усавршавања наставника	Стручно веће, директор, педагог
септембар	Иницијално тестирање ученика Израда планова писмених задатака и контролних вежби Разговор о иновацијама у настави језика и књижевности Договор око критеријума оцењивања и тема заванредне ученике Разговор о темама у вези са полагањем матурског испита	Чланови стручног већа
октобар	Усаглашавање тема за писмене задатке Посета Сајму књига у Београду Обележавање месеца књиге (разговор о савременој литератури као додатној литератури за	Чланови стручног већа, ученици
новембар	Учешће на литерарном конкурс Књижевно вече	Чланови стручног већа, ученици
децембар	Договор поводом школске славе Св. Саве Реализација и анализа угледних часова и осталих облика стручног усавршавања у установи.	Стручно веће

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

јануар	<p>Прослава Светог Саве</p> <p>Посета зимском семинару за српски језик</p>	Стручно веће
фебруар	<p>Анализа успеха у првом полугодишту</p> <p>Анализа посећених семинара</p> <p>Разговор о темама за матурски рад</p> <p>Такмичење</p>	Стручно веће
Март/ април	<p>Писмена проверавања ученика</p> <p>Сарадња са активима наставника других школа у циљу подизања квалитета наставног процеса.</p> <p>Праћење и евидентирање напредовања ученика као и учешћа на такмичењу.</p> <p>Анализа ваннаставних активности.</p> <p>Предлагање награда и похвала за ученике који су се посебно истицали у раду</p>	Стручно веће
мај	<p>Недеља сећања и заједништва</p>	Стручно веће
јун	<p>Подела предмета на наставнике у оквиру 40 – то часовне радне</p> <p>Предлог уџбеника и приручника Наставничком већу за наредну школску годину</p> <p>Давање предлога за израду Годишњег плана рада Школе за наредну школску годину</p>	Стручно веће
У току школске године	<p>Међусобна посета часовима</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Сарадња са другим стручним већима</p>	Стручна већа

5.1.4.2. Стручно веће за стране језике

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
август	Избор руководиоца већа/актива Разматрање и усвајање Извештаја о раду већа за претходну школску годину Разматрање и усвајање плана и програма за наредну школску годину. Сређивање кабинета и попис наставних средстава и учила; План набавке наставних средстава Израда планова рада наставника за све облике непосредног рада са ученицима Програм иновирања наставног процеса План стручног усавршавања наставника	Стручно веће
септембар	Иницијално тестирање ученика Формирање критеријума оцењивања Анализа рада ваннаставних активности.	Стручно веће
новембар	Анализа рада и успеха ученика и предузимање мера за побољшање успеха Разматрање изостајања са часова Додатни и допунски рад Одређивање тема за матурски рад Оцењивање ученика, усаглашавање критеријума оцењивања Анализа свих облика образовно-васпитнограда	Стручно веће
фебруар	Проблеми рада у допунској и додатној настави. Анализа рада секција и ангажовања наставника. Припрема ученика за учешће на такмичењима. Реализација и анализа угледних часова и осталих облика стручног усавршавања у установи	Стручно веће

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

<p>Април и мај</p>	<p>Писмена проверавања ученика Сарадња са активима наставника других школа у циљу подизања квалитета наставног процеса Праћење и евидентирање напредовања ученика као и учешћа на такмичењима Анализа ваннаставних активности. Предлагање награда и похвала за ученике који су се посебно истицали у раду Недеља сећања и заједништва</p>	<p>Стручно веће</p>
<p>јун</p>	<p>Подела предмета на наставнике у оквиру 40 – то часовне радне недеље. Предлог уџбеника и приручника Наставничком већу за наредну школску.годину Извештај о раду већа Давање предлога за израду Годишњег плана рада Школе за наредну школску годину</p>	<p>Стручно веће</p>
<p>У току школске године</p>	<p>Међусобна посета часовима Стручно усавршавање Сарадња са другим стручним већима</p>	<p>Стручна већа</p>

5.1.4.3. Стручно веће за математику и информатику, програмирање, примену рачунара, базе података, оперативне системе, објективно орјентисано програмирање

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
август	Избор председника стручног већа Израда глобалних и оперативних планова рада Набавка стручне литературе и наставних средстава и претплата на стручне часописе Договор о уређењу и одржавању кабинета избор задужених наставника Разматрање и усвајање Извештаја о раду већа за претходну школску годину Усвајање плана стручног већа Договор о времену одржавања састанака Организација поправних испита Усвајање поделе часова	Стручно веће, директор, педагог
септембар	Иницијално тестирање ученика Договор о планирању и реализација писмених задатака и вежби Договор о организовању додатног и допунског рада и секција Стручно усавршавање	Стручно веће
октобар	Договор о благовременом оцењивању (редовност оцењивања) и усклађивање критеријума оцењивања Усаглашавање задатака за контролне и писмене задатке Посета Сајму књига	Стручно веће

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

децембар	<p>Припреме за матурски испит (избор тема и одређивање ментора) и упознавање ученика са потребном литературом</p> <p>Договор о међусобној посети часовима</p> <p>Припрема за такмичења</p>	Стручно веће
јануар	<p>Стручно усавршавање</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Анализа усклађености критеријума оцењивања</p> <p>Анализа реализације допунске и додатне наставе рада секције</p> <p>Такмичење</p>	Стручно веће
фебруар	<p>Извештај са семинара</p> <p>Такмичење</p>	Стручно веће
Април/мај	<p>Анализа уједначености критеријума оцењивања</p> <p>Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода</p> <p>Недеља сећања и заједништва</p>	Стручно веће
јун	<p>Реализација матурског испита</p> <p>Предлог уџбеника и приручника Наставничком већу за школску 2026/2027. Годину</p> <p>Предлог поделе часова за наредну школску годину</p> <p>Анализа остварених резултата</p> <p>Анализа рада Стручног већа</p>	Стручно веће
У току школске године	<p>Међусобна посета часовима</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Сарадња са другим стручним већима</p>	Стручна већа

5.1.4.4. Стручно веће за физику

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
август	Избор председника стручног већа Разматрање и усвајање Извештаја о раду већа Разматрање плана рада стручног већа за наредн у школску годину Усвајање поделе часова на наставнике	Стручно веће, директор, педагог
септембар	Иницијално тестирање ученика Организација рада додатне, допунскенаставе и секције Израда глобалних и оперативних планова рада Одржавање и опремање кабинета Планирање стручног усавршавања	Стручно веће
октобар	Разматрање усаглашености критеријума иредовности оцењивања Посета Сајму књига у Београду	Стручно веће
новембар	Анализа рада и успеха ученика Предлог мера за побољшање успеха Реализација допунске и додатне наставе	Стручно веће
децембар	Утврђивање тема за матурске радове Одређивање ментора Стручно усавршавање	Стручно веће
јануар	Анализа успеха ученика на крају првополугодишта Предлог мера за побољшање успеха ученика Такмичења	Стручно веће

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

март	Такмичење План реализације лабораторијских вежби	Стручно веће
април	Анализа успеха ученика Консултације са матурантима Мере за побољшање успеха Такмичења Фестивал науке	Стручно веће
мај	Недеља сећања и заједништва	Стручно веће
јун	Одбрана матурских радова Предлог уџбеника и приручника Наставничком већу за школску 2026/2027. Годину Анализа остварених резултата Предлог поделе часова Организација поправних испита	Стручно веће
У току школске године	Међусобна посета часовима Стручно усавршавање Сарадња са другим стручним већима	Стручно веће

5.1.4.5. Стручно веће за биологију и хемију

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
август	Разматрање и усвајање Извештаја о раду већа Избор председника стручног већа Израда плана рада стручног већа Договор о коришћењу уџбеника и одговарајућихприручника Усвајање поделе часова на наставнике	Стручно веће, директор, педагог
септембар	Иницијално тестирање ученика Организација рада додатне, допунскенаставе и секције Израда глобалних и оперативних планова рада Одржавање и опремање кабинета Планирање стручног усавршавања	Стручно веће
октобар	Разматрање усаглашености критеријума предности оцењивања Посета Сајму књига у Београду	Стручно веће
новембар	Анализа рада и успеха ученика Предлог мера за побољшање успеха Реализација допунске и додатне наставе	Стручно веће
децембар	Утврђивање тема за матурске радове Одређивање ментора Стручно усавршавање	Стручно веће
фебруар	Анализа успеха ученика на крају првополугодишта Предлог мера за побољшање успеха ученика Такмичења	Стручно веће

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

март	Такмичење План реализације лабораторијских вежби	Стручно веће
април	Анализа успеха ученика Консултације са матурантима Мере за побољшање успеха Такмичења Фестивал науке	Стручно веће
мај	Недеља сећања и заједништва	Стручно веће
јун	Одбрана матурских радова Предлог уџбеника и приручника Наставничком већу за школску 2026/2027. Годину Анализа остварених резултата Предлог поделе часова Организација поправних испита	Стручно веће
У току школске године	Међусобна посета часовима Стручно усавршавање Сарадња са другим стручним већима	Стручно веће

5.1.4.6. Стручно веће за историју и географију

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
август	Разматрање и усвајање Извештаја о раду већа Избор председника стручног већа Израда плана рада стручног већа Договор о коришћењу уџбеника и одговарајућих приручника Усвајање поделе часова на наставнике	Стручно веће, директор, педагог
септембар	Израда годишњих и оперативних планова рада Иницијално тестирање ученика Одржавање и опремање кабинета	Стручно веће
октобар	Разматрање усаглашености критеријума предности оцењивања Посета Сајму књига у Београду	Стручно веће
новембар	Анализа рада и успеха ученика Предлог мера за побољшање успеха Реализација допунске и додатне наставе	Стручно веће
децембар	Утврђивање тема за матурске радове Одређивање ментора Стручно усавршавање	Стручно веће
фебруар	Анализа успеха ученика на крају првополугодишта Предлог мера за побољшање успеха ученика Такмичења	Стручно веће
март	Такмичење	Стручно веће

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

април	<p>Анализа успеха ученика Консултације са матурантима Мере за побољшање успеха Семинари Такмичења</p>	Стручно веће
мај	<p>Недеља сећања и заједништва</p>	Стручно веће
јун	<p>Одбрана матурских радова Предлог уџбеника и приручника Наставничком већу за школску 2026/2027. Годину Анализа остварених резултата Предлог поделе часова Организација поправних испита</p>	Стручно веће
У току школске године	<p>Међусобна посета часовима Стручно усавршавање Сарадња са другим стручним већима</p>	Стручно веће

5.1.4.7. Стручно веће за ликовну културу и музичко васпитање

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
август	Разматрање и усвајање Извештаја о раду већа Избор председника стручног већа Израда плана рада стручног већа Договор о коришћењу уџбеника и одговарајућих приручника Усвајање поделе часова на наставнике Рад ликовне секције и хора	Стручно веће, директор, педагог
септембар	Израда годишњих и оперативних планова рада Планирање стручног усавшавања Иницијално тестирање ученика Одржавање и опремање кабинета Аудиција за хор Избор ученика за ликовну секцију Планирање рада музичке секције	Стручно веће
октобар	Разматрање усаглашености критеријума предности оцењивања	Стручно веће
новембар	Анализа рада и успеха ученика Предлог мера за побољшање успеха Реализација допунске и додатне наставе	Стручно веће
децембар	Договор о организацији прославе Св. Саве Допунска и додатна настава Анализа рада стручног већа	Стручно веће
јануар	Реализација плана и програма Припрема приредбе поводом дана школске славе	Стручно веће

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

фeбpуap	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација плана стручног усавршавања</p> <p>Посета културним дешавањима у граду</p>	Стручно веће
apрил	<p>Анализа успеха на трећем класификационом периоду</p> <p>Мере за побољшање успеха</p> <p>Организовање изложбе</p>	Стручно веће
мај	<p>Извођење изложбе у школи</p> <p>Анализа рада секција</p> <p>Анализа реализације градива</p> <p>Недеља сећања и заједништва</p>	Стручно веће
јун	<p>Анализа успеха ученика на крају наставне године</p> <p>Анализа успеха ученика четврте године наодбрани матурских радова из области уметности</p> <p>Предлог уџбеника и приручника Наставничком већу за школску 2025/2026. Годину</p> <p>Реализација редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>Реализација међусобне посете часовима унутар Већа</p>	
У току школске године	<p>Међусобна посета часовима</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Сарадња са другим стручним већима</p>	Стручно веће

5.1.4.8. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
август	Израда Извештаја о раду стручног већа Израда плана рада стручног већа Избор председника стручног већа Усвајање поделе часова на наставнике	Стручно веће, директор, педагог
септембар	Израда годишњих и оперативних планова рада Израда плана стручног усавршавања Набавка наставних средстава	Стручно веће
октобар	Разматрање усаглашености критеријума иредовности оцењивања	Стручно веће
новембар	Анализа реализацијерада и успеха ученика Предлог мера за побољшање успеха	Стручно веће
јануар	Припрема ученика за спортска такмичења Стручно усавршавање	Стручно веће
фебруар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа учешћа на семинарима	Стручно веће
Април/мај	Анализа успеха на трећем квалификационом периоду Мере за побољшање успеха План реализације спортских активности Крос Недеља сећања и заједништва	Стручно веће

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

јун	Анализа успеха ученика на крају наставне године Анализа посећених семинара Предлог подела часова за наредну школску годину	Стручно веће
-----	--	--------------

5.1.4.9. Стручно веће за психологију, социологију, филозофију и изборне програме

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
август	Израда Извештаја о раду стручног већа Израда плана рада стручног већа за школску 2025/26.годину Избор председника стручног већа Усвајање поделе часова на наставнике	Стручно веће, директор, педагог
септембар	Израда годишњих и оперативних планова рада Израда плана стручног усавршавања Иницијална процена знања ученика	Стручно веће
октобар	Разматрање усаглашености критеријума иредовности оцењивања Посета Сајму књига у Београду	Стручно веће
новембар	Анализа рада и успеха ученика Предлог мера за побољшање успеха	Стручно веће
децембар	Утврђивање тема за матурске радове Одређивање ментора Стручно усавршавање	Стручно веће
јануар	Анализа успеха ученика на крају првополугодишта Предлог мера за побољшање успеха ученика Такмичења	Стручно веће
март	Такмичење	Стручно веће

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

април	<p>Анализа успеха ученика Консултације са матурантима Мере за побољшање успеха Семинари Такмичења</p>	Стручно веће
мај	<p>Недеља сећања и заједништва</p>	Стручно веће
јун	<p>Одбрана матурских радова Предлог уџбеника и приручника Наставничком већу за школску 2026/2027. Годину Анализа остварених резултата Предлог поделе часова Организација поправних испита</p>	Стручно веће
У току школске године	<p>Међусобна посета часовима Стручно усавршавање Сарадња са другим стручним већима</p>	Стручно веће

5.2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

5.2.1. Стручни актив за развојно планирање

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

1. Јованка Луковић-руководилац
2. Марина Милошевић
3. Марица Вуковић
4. Владан Секулић
5. Тијана Лазовић
6. Слађана Бошковић – родитељ
7. Радомир Распоповић – локална самоуправа
8. Анастасија Баловић- Ученички парламент

Школски развојни план обухвата развојне циљеве који се односе на кључне области. У оквиру сваког развојног циља направљени су акциони планови који садрже одговарајуће задатке и активности. То су: усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе; планирање хоризонталне и вертикалне корелације; превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима и постизање квалитетанаставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава; усаглашавањекритеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, а у циљу сузбијања разлика при оцењивању; подршка и помоћ ученицима при превазилажењу тешкоћа на које наилазе; сензибилисање ученика и запослених за квалитетније међусобне односе ради стварања подстицаје радне атмосфере; подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију и развијање другарства, стварање препознатљивог статуса и угледа школе; обезбеђивање савременог, стручног, мотивисаног и за реформу спремног наставног кадра; побољшање материјално-техничких услова школе и транспарентно руковођење.

Акциони план рада стручног актива за развојно планирање

Област: Образовна постигнућа ученика

Стандард	Предложене мере	Планиране активности	Носиоци активности
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	Појачана информисаност родитеља и ученика о врстама подршке коју школа пружа ученицима у учењу	Упознати родитеље на родитељским састанцима и на Савету родитеља са радом тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу и врстама подршке ученицима у процесу учења	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадник, директор
		На часовима одељенског старешинства као и на састанку Ученичког парламента ученицима представити Тимове за пружање подршке ученицима и врсте подршке које им школа пружа	
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Посвећивање веће пажње промовисању здравих стилова живота и заштити човекове околине у циљу развијања еколошких вредности код ученика Мотивисање ученика за укљученост у ваннаставне активности и секције Пружање адекватне помоћи ученицима при избору наставка школовања и што потпунијих информација о могућностима даљег школовања програмом рада Тима за професионалну оријентацију	У сарадњи са Домом здравља у Рашки организовати едукативна предавања о здравим стиливима живота	Разредне старешине, предметни наставници, стручни сарадник, директор
		Појачати број ваннаставних активности и секција у складу са могућностима и ресурсима школе	
		Направити што разноврснији програм секција и презентовати га ученицима ради повећања мотивације за учешће у ваннаставним активностима	
		Организовати предавања и радионице на тему солидарности, дискриминације, поштовања различитости	

		<p>Појачати активности и предавања која се односе на превазилажење конфликта и конструктивно решавање проблема</p>	
		<p>Организовати спортске и културне активности у циљу неговања толеранције, узајамног уважавања, сарадње и међусобног поштовања</p>	
		<p>Ученицима пружити јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима даљег школовања путем презентација, плаката, брошура, програма и понуда факултета и других стручних информација у штампаном и електронском облику</p>	
		<p>Организовати информативне посете и сусрете са представницима из разних области у функцији унапређивања професионалне оријентације</p>	
		<p>Пружати континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања</p>	

5.2.2. Стручни актив за развој Школског програма

Овај актив ће пратити реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати документ.

Чланови стручног актива за развој Школског програма су:

1. Јованка Луковић- руководилац
2. Марина Милошевић
3. Филип Самчевић
4. Петар Петровић
5. Соња Марковић
6. Зорица Чешљарац
7. Бранка Цветић
8. Надица Вељовић
9. Марија Радојковић
10. Данило Јосијевић
11. Марија Ладолеж Анисијевић

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

План рада стручног актива за развој Школског програма

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године	-Утврђивање фонда часова и предмета -Распоред писмених – контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности - Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода -План посета часовима -Израда делова Школског програма	Писана анализана стручним састанцима Актива-записник Писане припреме за часове, план посете и извештаји о посећеним часовима	Чланови актива за развој школског програма
Током школске године	Полугодишњи извештај о раду актива – израда Израда делова Школског програма	Извештај	Чланови актива за развој школског програма
Током школске године	-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта -Посете часовима -Такмичења -Спортскеактивности Хуманитарне акције -Израда процедуре за екскурзије -Израда делова Школског програма	Писана анализа н стручним састанцима Актива Извештаји о реализованим такмичењима, спортских и хуманитарних акција, извештаји и фотографије са екскурзија, зимовања и наставе у природи	Чланови актива за развој школског програма педагог
Током школске године	-Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима -Израда делова Школског програма	Писана анализа на стручним састанцима Актива – записник Извештаји и припреме са посећених часова	Чланови актива за развој школског програма
Током школске године	-Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта -Анализа остварености Школског програма на крају школске године - Посете часовима -Такмичења -Спортске активности -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Израда извештаја о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива,предлози и измене у плану рада	Писана анализа на стручним састанцима Актива- записник Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	Чланови актива за развој школског програма

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

6.1 План рада школског педагога

Структура Годишњег плана рада иоперационализација послова по месецима

- Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, старатељима ученика
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Време реализације	Садржај активности по подручјима рада
<p align="center">Јун, септембар</p>	<p>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>1.1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе;</p> <p>1.2. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова</p> <p>1.3. припремање годишњих и месечних планова рада педагога</p> <p>1.4. спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе;</p> <p>1.5. учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике;</p> <p>1.6. учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;</p> <p>1.7. учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене</p> <p>1.8. иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;</p> <p>1.9. учешће у избору ваннаставних и ваншколских активности- организовање излета, екскурзија, боравка ученика у природи...</p> <p>1.10. учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и сл.</p> <p>1.11. пружање помоћи наставницима у изради планова</p> <p>1.12. учешће у избору и предлозима одељењских старешина</p> <p>1.13. формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су поновили разред</p>
<p align="center">Током школске године</p>	<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>2.1. Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада изравоја ученика.</p> <p>2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада</p> <p>2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката;</p> <p>2.4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;</p> <p>2.5. праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а;</p> <p>2.6. учествовање у раду комисије за проверу савледаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника;</p> <p>2.7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унапређења образовно-васпитног рада;</p> <p>2.8. учешће у изради годишњег извештаја о раду установе;</p> <p>2.9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;</p> <p>2.10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>2.11. праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пријемним испитима;</p> <p>2.12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</p> <p>2.13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Током школске године	<p>3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>3.1. пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>3.2. пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада</p> <p>3.3. пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда</p> <p>3.4. рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања</p> <p>3.5. мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја</p> <p>3.6. анализирање часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>3.7. праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>3.8. пружање стручне помоћи наставницима при оцењивању ученика</p> <p>3.9. пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребан додатна подршка</p> <p>3.10.оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих група;</p> <p>3.11. оснаживање наставника за тимски рад и пружање помоћи у остваривању задатака професионалне оријентације</p> <p>3.12. пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана одељенског стрешине;</p> <p>3.13. упознавање одељенски старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика</p> <p>3.14. пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;</p> <p>3.15. пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом</p> <p>3.15. пружање помоћи приправницима у увођењу у посао и припреми полагања испита за лиценцу</p> <p>3.16. пружање помоћи наставницима у поступку самоевалуације</p>
Током школске године	<p>5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>5.1. праћење дечијег развоја и напредовања</p> <p>5.2. праћење оптерећености ученика</p> <p>5.3.Саветодавни рад са ученицима- ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, промена школе...пружање подршке развоју ученика</p> <p>5.4. идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</p> <p>5.5. рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика</p> <p>5.6. предлагање мера за унапређење ваннаставних активности</p> <p>5.7. пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте</p> <p>5.8. пружање помоћи на осмишљавању садржаја за конструктивно коришћење слободног времена</p> <p>5.9. промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањења насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања проблема, популарисање здравих стилова живота</p> <p>5.10. Учешће у изради педагошког профила детета којем је потребна додатна подршка</p> <p>5.11. анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији</p> <p>5.12. учешће у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са пет часова редовне наставе, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Током школске године	<p>6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И САВЕТОДАВНИ РАД</p> <p>5.3. Организовање и учествовање у општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада</p> <p>5.4. припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама</p> <p>5.5. укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе и партиципација у свим сегментима рада установе</p> <p>6.4. пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, професионалној оријентацији</p> <p>6.5. упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања</p> <p>6.6. пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика;</p> <p>6.7. рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци</p> <p>6.8. сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>
Током школске године	<p>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</p> <p>6.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређење</p> <p>6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>6.3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе</p> <p>6.4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподелу одељењских старешина</p> <p>6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</p> <p>6.6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p> <p>6.7. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план</p> <p>6.8. Сарадња са директором и психологом по питању жалби и приговора ученика и њихових родитеља, старатеља на оцену из предмета и владања.</p>
Током школске године	<p>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>7.1. Учествовање у раду наставничког већа,</p> <p>7.2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма</p> <p>7.3. Предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе</p>

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Током школске године	<p>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕСАМОУПРАВЕ</p> <p>8.1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно –васпитног рада</p> <p>8.2. учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>8.3. осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих;</p> <p>8.4. активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p> <p>8.5. сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</p> <p>8.6. учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређењем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.</p> <p>8.7. Сарадња са националном службом за запошљавање</p>
Током школске године	<p>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>9.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;</p> <p>9.2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе;</p> <p>9.3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</p> <p>9.4. Прикупљање података о деци, ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом</p> <p>9.5. Стручно усавршавање- праћење стручне литературе и периодике, праћење информација значајних за образовање и васпитање на интернету,</p> <p>9.6. Учествовање у активностима ПДС и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>

6.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

- **Непосредни рад са ученицима**
 - Подстицање и развијање читалачког интересовања и навике читања
 - Обезбеђивање неопходне школске лектире
 - Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда
 - Развијање чуварског односа према књизи
- **Сарадња са наставницима**
 - Утврђивање плана лектире и набавка исте уз помоћ директора школе
 - Набавка стручне, метод. Педагошке литературе
 - Одабирање литературе за извођење наставног часа
- **Стручни библиотекарски послови**
 - Праћење издавачке делатности
 - Набавка књига
 - Стручна обрада књига
 - Редовно одржавање реда на полицама
 - Поправка оштећених књига
 - Одвајање књига за отпис на крају године
 - Праћење и евидетирање дневног броја посетилаца и броја коришћених књига
- **Обнављање претплате на часописе; вођење евиденије о приспелим бројевима идистрибуција часописа**
 - Претплата на одабирана издања
 - Пријем и дистрибуција
- **Стручно усавршавање**
 - Читање стручних рецензија и приказа књига
 - Читање дечије и омладинске литературе
 - Учешће у раду стручних већа
 - Присуство састанцима стручног већа школских библиотекара општине и града
 - Учешће на семинарима и саветовањима
- **Учешће у културној и јавној делатности школе**

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Време реализације	Аквност/тема	Начин реализације
септембар	Састанак библиотекара са активом професорасрпског језика и књижевности; договор осарадњи Израда годишњег плана рада школскебиблиотеке Упознавање ученика првог разреда сашколском библиотеком и књижном фондом Сређивање књижног фонда библиотеке Текући послови	разговор, сарадња, посета одељењима
октобар	Организовање и одржавање књижевневечери Отпис старих и похабаних књига Вођење библиотечких послова Посета Сајму књига Формирање библиотечке секције	књижевно вече, посета, изложба
новембар	Вођење библиотечког пословања Учешће школских библиотекара на стручном семинару Обележавање Дана просветних радника Текући послови	разговор, сарадња, изложба
децембар	Систематско информисање корисника оновимкњигама и часописима Упознавање ученика са добитником Нобелове награде за књижевност Текући послови	разговор и остале активности иметоде
јануар	Обележавање Дана Светог Саве Вођење библиотечких послова Сарадња са стручним активима	изложба, обезбеђивање литературе
фебруар	Вођење библиотечких послова Рад са матурантима у одабиру литературе заизраду матурског рада. Текући послови	обезбеђивање литературе и друге методе
март	Сарадња са Народном библиотеком Обележавање Светског дана песничтва Рад са матурантима у одабиру литературе заизраду матурског рада Текући послови	разговор, сарадња
април	Обележавање Међународног дана дечјекњиге Сређивање књижног фонда Рад на промоцији новонабављених књига у	изложба, обезбеђивање литературе

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

мај	Сређивање књижног фонда Рад на раздуживању корисника, ученика четвртог разреда Рад са матурантима Текући послови	обезбеђивање литературе и друге методе
јун	Сређивање администрације Вођење библиотечких послова Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге Презентација рада библиотечке секције Израда завршног извештаја о раду библиотеке	раније коришћени начини и методе реализације
август	Припрема за израду Годишњег плана рада Прикупљање књига од ученика који се нису на време раздужили Припрема библиотеке за наредну школску годину	раније коришћени начини и методе реализације

7.ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. План рада директора школе

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме материјала за седнице Наставничког већа Школског одбора и Савета родитеља -Припреме података за Министарство просвете -Контрола планирања свих видова образовно-васпитнограда -Рад на припремама за планирање и извођење екскурзије ученика -Пријем радника по конкурсима и упознавање новопримљених професора са радом у школи -Разговор са одељењским заједницама првих разреда -Општи родитељски састанци са родитељима ученика првог разреда. -Општи родитељски састанци са родитељима ученика који иду на екскурзије 	<p>Разговор, договор, радни састанци, посматрање</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Припремање материјала за седницу Наставничког већа и Школског одбора -Контрола реализације активности из Годишњег програма рада -Посета часова свих облика образовно-васпитног рада -Текући послови 	
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство седницама одељењских већа -Припрема материјала за седнице стручних органа -Увид у реализацију обавеза из Годишњег плана рада школе -Преглед педагошке документације -Посета часова свих облика образовно-васпитног рада -Текући послови 	
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема материјала за седнице стручних органа -Праћење рада пописних комисија и увид у финансијско пословање -Присуство седницама одељењских већа на крају другог полугођа -Договор око реализације родитељских састанака -Посета часова 	
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Организација прославе Светог Саве -Увид у рад на изради завршног рачуна -Увид у документацију ванредних ученика -Текући послови 	
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење израде завршног рачуна -Припрема материјала за седницу стручних органа, Школског одбора и Савета родитеља -Посета часова свих облика васпитно-образовног рада -Подноси извештај о свом раду Школском одбору -Текући послови 	

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

март	<p>Увид у финансијско пословање и израду периодичног обрачуна</p> <ul style="list-style-type: none"> -Припрема материјала за седнице стручних органа -Увид о реализацији задатака из Годишњег програма рада -Посета часова свих облика васпитно-образовног рада -Текући послови 	
април	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство седницама одељенских већа -Посета часова свих облика образовно-васпитног рада -Текући послови 	
мај	<ul style="list-style-type: none"> -Посета часова свих облика образовно-васпитног рада -Припрема материјала за седницу Наставничког већа -Реализација послова у вези матурског испита – формирање комисија и календара послова 	
јун	<ul style="list-style-type: none"> -Рад на организацији матурског испита -Именовање комисије за упис ученика првог разреда -Рад на организацији поправног испита за ученике завршног разреда -Организовање и израде материјала за Годишњи програм рада школе у наредној школској години -Присуство седницама одељенских већа на крају наставне године -Припрема свих осталих материјала за седнице стручних органа -Подноси Извештај о свом раду Школском одбору -Текући послови 	
август	<ul style="list-style-type: none"> -Израда делова Извештаја о раду школе у школској 2025/26. години -Рад на пословима везаним за завршетак школске године -Припрема материјала за седнице стручних органа и органа управљања -Текући послови 	

7.2. План рада Школског одбора

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља – Савет родитеља, тајним изјашњавањем, а скупштина јединице локалне самоуправе именује три представника за чланове школског одбора. Мандат органа управљања траје четири године.

Поступак за именовање чланова органа управљања покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. Став 1. Овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Чланови Школског одбора су:

1. Иван Премовић
2. Љиљана Дражовић
3. Петар Петровић
4. Душица Радоичић
5. Дејана Ђурковић
6. Радомир Распоповић
7. Слава Ивановић Миленковић
8. Миријана Поповић
9. Јадранка Стојадиновић

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

План рада Школског одбора

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	-Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада -Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду директора -Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе	Презентација Разговор Дискусија Излагање Анализа	-Тим за израду Извештаја о раду , директор -Тим за израду Годишњег програма рада -директор
октобар	-Усвајање Извештаја о Реализованим екскурзијама -Доношење Одлуке о ценовнику за ванредне ученике	Излагање Предлог Разговор Дискусија Разматрање	Стручне вође Директор
Новембар децембар	-именовање комисије за пописосновних средстава и новчаних потраживања	Излагање Разговор Дискусија	Директор, Шеф рачуноводства, Председник Пописне комисије
јануар	-Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису -Усвајање финансијског плана школе -Сагласност на план Јавних набавки	Излагање Разговор Излагање	Директор Шеф рачуноводства, Предс. Пописне комисије
фебруар	Разматрање остваривања ГПР за текућу школску годину и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха -Усвајање Извештаја о финансијском пословању (завршни рачун)	Разговор Дискусије Предлози	Директор Шеф рачуноводства, педагог
Маг април	По потреби		
Јул	-Анализа успеха ученика на крају наставне године и остваривања ГПР -Усвајање предлога финансијског плана за наредну годину - Информација о упису ученика у први разред за наредну школску годину	Излагање	Директор Школски педагог Шеф рачуноводства
август	Анализа успеха ученика на крају школске године -Припремљеност школе за почетак школске године		Директор Школски педагог Шеф рачуноводства

7.3. План рада Савета родитеља

Чланови Савета родитеља у 2025/26. Години су:

Одељење	Име и презиме родитеља
1а	Марија Поповић/ Стојан Јанићијевић
1б	Звездан Митровић/ Предараг Читлучанин
1в	Тијана Трифуновић/ Маријана Настасић
1г	Драгица Коматовић/ Весна Бројачевић
2а	Милена Перовић/Владан Нешовић
2б	Сузана Малић
2в	Марија Лазаревић
2г	Јелена Пузовић/Љиљана Делетић
3а	Анђелија Роглић/Милица Минић
3б	Иван Трикош/Мира Виријевић
3в	Слађана Бошковић
3г	Даница Роглић/Иван Пејчиновић
4а	Радан Ђорђевић/ Зорица Ђорђевић
4б	Бојана Остраћанин/Ана Ракитић
4в	Звонко Станишић/Наташа Николић
4г	Ивана Делетић/Драгица Кузмановић

Закон о основама система образовања и васпитања прописује постојање Савета родитеља којим је утврђено да Школа има Савет родитеља као саветодавно тело и да се број чланова, начин избора и рада овог тела утврђује Статутом школе. Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља школе учествује у извршавању следећих задатака:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања,
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимовешколе,
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада,
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника,
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег планарада, извештај о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању, разматра намену
- коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе,
- предлаже органе управљања, намену средстава остварених рада ученичке задруге и прикупљених од родитеља,
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност изаштитудеце и ученика,
- даје сагласност за програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
- разматра и друга питања утврђена Статутом.

Прву седницу Савета родитеља сазваће директор школе, а по избору председника и записничара посао око заказивања седница и дневног рада договараће председник и директор школе. Седницама Савета родитеља поред директора, школског педагога, председника већа одељенских старешина, присуствоваће по потреби или позиву председници стручних већа.

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	-Конституисање Саветародитеља, Изборпредседника,записничара изаменика - разматрање Извештаја о самовредновању рада школе -разматрање Извештаја о раду школе -разматрање Извештаја о раду директора -Разматрање Годишњег плана рада школе	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета, родитеља, директор школе, педагог, секретар школе...
октобар	Разматрање извештајао изведенимекскурзијама, Указивање на значајостварене сарадњепородице и школе	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета, родитеља, директор школе, педагог, секретар школе...
Новембар	Анализа успехаученика и владања Мере за унапређењеучења и владања	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета, родитеља, директор школе, педагог, секретар школе...
Јануар Фебруар	Анализа успехаученика и владања накрају првог полугодишта, Упознавањеродитеља са мерамаза побољшање успеха и владања, Истицање значајапрофесионалнеоријентације ученика, Анализа програмазаштите ученика односиља, злостављањаи занемаривања	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета, родитеља, директор школе, педагог, секретар школе...
март Април	Упознавање родитељаса организацијомполагања завршног иматурског испита, Разматрање односаученика премашколској имовиниматеријалнаодговорност	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета, родитеља, директор школе, педагог, секретар школе...
Мај Јун	Активности за реализацију екскурзије у школској 2025/2026.години бићеспроведене у овомпериоду	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови Савета, родитеља, директор школе, педагог, секретар школе...

8. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. План рада секција

Уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила слободне стваралачке активности ученика реализоваће се кроз форму организованих група чији ће рад помагати предметни наставници. Секције ће реализовати програмиране садржаје кроз рад на састанцима. Професори задужени за рад са секцијама израдиће оперативне планове рада након утврђивања интереса за рад у секцијама и заједничког предлога садржаја рада. Секције за чије извођење немамо услова (неке од спортских секција) су организоване тако да ученици тренирају у својим клубовима, а представљају школу на разним такмичењима уз пратњу професора физичког васпитања.

У наредној табели налазе се секције које су у плану за школску 2023/24. Годину са оквирним терминима састајања.

Назив секције	Задужени наставник	Термин састајања
Мултимедија и web дизајн	Владан Секулић	Понедељак, од 14 часова
Драмска секција	Тијана Лазовић	Уторак, од 14 часова
Рецитаторска секција	Ана Поповић	Уторак, од 14 часова
Литерарна секција	Зорица Чешљарац	Уторак, од 14 часова
Ликовна секција	Марија Ладолеж Анисијевић	Среда, од 14 часова
Хор	Милош Бељаковић	Четвртак, од 14 часова
Фудбалска секција	Светлана Деспотовић	Петак, од 14 часова

8.2. План рада одељенских старешина

Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично). Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика

1. План рада одељенског старешине са ученицима

СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none">• Информисање у вези са почетком школске године• Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама• ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА• Родитељски састанак• Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара• Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент• Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу• Опредељивање ученика за ваннаставне активности• Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)• Договарање о нормама понашања у школи и ван ње који је у складу са правилима кућног реда школе Договор око матурске екскурзије
ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none">• Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)• Решавање проблема прилагођавања ученика• Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

унапређења здравља ученика <ul style="list-style-type: none">• Помоћ ученицима у уређењу учионочког простора• Радна дисциплина и понашање ученика• Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно <ul style="list-style-type: none">• Срадња са стручним сарадницима школе• Укључивање ученика у програм прославе Школске славе• Упознавање ученика са техникама успешног учења• Организовање екскурзије (уколико се испуне потребни услови)• Организовање акције добровољног давања крви(за ученике четвртог разреда) <p>Припрема података за I класификациони период</p>
НОВЕМБАР
Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду) <ul style="list-style-type: none">• Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо• Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника• Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу• Рад на педагошкој документацији• Организација систематског прегледа за ученике• Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће• Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника кроз разговор или анкету)• Припреме за прославу Школске славе• Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета, учионица, ходника/• Лепо и прикладно одевање
ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none">• Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика• Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета• Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период• Анализа напредовања ученика који показују слаб успех• Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена• Рад на педагошкој документацији• Припреме за прославу Школске славе• Припрема седнице одељењског већа• Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима• Како оцењујемо данашњу породицу-разговор• Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како
ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none">• Подела ђачких књижица на крају I полугодишта• Однос ученик наставник у нашој школи• Прослава Школске славе• Изглед и понашање ученика школе на јавном месту• Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/• Сарадња са стручним сарадником• Припрема седнице одељењског већа• Рад на педагошкој документацији
ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none">• Родитељски састанак• Разговор о другарству, пријатељству, љубави• Договор о организовању сајма аутомобила• Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера• Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама• Организовање акције добровољног давања крви

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

<ul style="list-style-type: none">• Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита(завршни)• Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету• Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама• Трговина људима• Технике понављања и систематизације пређеног градива
МАРТ
<ul style="list-style-type: none">• Шта је то сукоб генерација?• Ко су нам идеали и узор• Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси• Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили(разговор или анкета)• Припрема седнице Одељењског већа• Укључивање ученика упућених на разредни испит из страног језика на припремну наставу• Организовање сајма аутомобила• Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних. Појава код младих• Сарадња са стручним сарадником• Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине• Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног
АПРИЛ
<p>Припрема седнице Одељењског већа</p> <ul style="list-style-type: none">• Родитељски састанак• Млади и алкохол, никотин, дрога• Учимо ли за оцену или знање• Шунд или кич, шта је то?• Однос према школској имовини и личним обавезама• Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора• Куда после средње школе(завршни разреди)• Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина
МАЈ
<ul style="list-style-type: none">• Недеља сећања и заједништва <p>Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације</p> <ul style="list-style-type: none">• Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит• Анализа остварених излета , екскурзија• Прочитали смо књигу...• Анкета:Поручујем мојим наставницима• Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина• Потребне и мотиви човека (забране, конфликт)• Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине• Организовање разредних испита• Припрема седнице Одељењског већа• Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге
ЈУН
<ul style="list-style-type: none">• Рад на педагошкој документацији• Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије• Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду• Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године• Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита• Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде• Подела сведочанстава и ђачких књижица• Упис ученика у наредни разред

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

АВГУСТ
<ul style="list-style-type: none"> • Сређивање педагошке документације • Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа • Подела сведочанстава и ђачких књижица • Упис ученика у наредни разред

2. План рада одељењског старешине са родитељима

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације :	Носиоци ре.
СЕПТЕМБАР	<p>- Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе, Правилником и програмом заштите ученика од насиља</p> <p>- Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;</p> <p>- Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе.</p> <p>- Упознавање родитеља са радом тимова у школи</p> <p>- Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>- Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања</p>	Упознавање, разговор, договор, Избор, гласање	ОС

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

	<p>ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују; - Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика; - Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину; - За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита(за завршне разреде)</p>		
<p align="center">НОВЕМБАР</p>	<p>- Понашање ученика у школи - Саопштавање успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; - Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере; - Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; - Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; - Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго; - За разреде – одељења која су реализовала екскурзију:</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>ОС</p>

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

	уознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије		
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Понашање ученика - Саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта; - Уознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и евидентирањ сугестије родитеља; - Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама; - Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; - Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја - Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада; 	Разговор, уознавање	ОС
МАРТ- АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; - У завршним разредима-уознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита. 	Разговор, уознавање	ОС
ЈУН	- Подела сведочанстава		ОС

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења – разреде у току школске 2024/2025. Године. Родитељским састанцима може присуствовати директор, педагог, предметни наставници или ученици уколико

постоји потреба. Родитељске састанке реализују одељењске старешине, а по потреби педагог или директор. Записнике са родитељских састанака, као записнике са часова одељењског старешине воде одељењске старешине у електронском дневнику.

8.3. Слободне активности ученика

Слободне активности ученика у средњој школи обухватају рад заједнице ученика, културних, спортских, проналазачких, уметничких, хуманитарних и других друштвених организација и облика слободних активности.

Заједнице ученика су обавезни облик друштвеног ангажовања ученика док се за рад удруштвеним организацијама и слободним активностима ученици опредељују на основу својих интересовања.

Заједнице ученика се оснивају исто као одељенске, њу чине сви ученици одељења. Она се конституише на почетку школске године, избором одбора (руководства), договором о програму рада и избором представника у одбор заједнице ученика школе и друге органе. Њени оквирни садржаји се могу поделити у неколико области:

- унапређивање наставе и других активности ученика
- чување здравља, хуманизација односа међу половима, заштита животне средине
- развијање патриотских осећања према отаџбини и заједници народа света
- организовање културно-забавних и спортских активности
- каријерно вођење и саветовање ученика
- учествовање у одлучивању о питањима из домена права ученика која се разматрају на органима школе

Васпитно-образовни циљ слободних активности је да сваком ученику омогућимаксимално потврђивање своје личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном или личном плану.

Назив активности	Разред	Наставник
Спортске активности	Сви разреди	Стручно веће за физичко васпитање
Вечери на језицима који се изучавају у школи	Сви разреди	Стручно веће за стране језике
Музичке и хорске вечери	Сви разреди	Професори музичке културе
Изложба слика	Сви разреди	Професори ликовне културе
Позоришне представе	Сви разреди	Стручно веће за српски језик
Књижевне вечери	Сви разреди	Библиотекари
Хуманитарне активности	Сви разреди	Стручно већа
Активности у области екологије и одрживог развоја	Сви разреди	Професори биологије и образовања за одрживи развој

8.4. Ученички парламент

У овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе. Према Закону основама система образовања и васпитања, Ученички парламент може да се бави:

1. Давањем мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
2. Разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
3. Обавештавањем ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент ће чинити по два представника сваког одељења од прве до четврте године, а они ће бити изабрани демократском поцедуром, спроведеном на часу одељенске заједнице. Парламент ће бити ангажован у реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Ученичког парламента Гимназије у Рашки у школској 2025/26.години су:

1. Филип Богојевић	1а
2. Жарко Роглић	1а
3. Сташа Трифуновић	1б
4. Драгана Ковачевић	1б
5. Петра Алексић	1в
6. Љубинка Ранковић	1в
7. Коматовић Мила	1г
8. Трикош Милица	1г
9. Јана Виријевић	2а
10. Милица Божић	2а
11. Анастасија Малић	2б
12. Петар Бакрачевић	2б
13. Јелисавета Роглић	2в
14. Ирина Деспотовић	2в
15. Анастасија Баловић	2г
16. Ања Пузовић	2г
17. Зона Минић	3а
18. Нина Богојевић	3а
19. Јана Мутавцић	3б
20. Ана Здравковић	3б
21. Петра Кошанин	3в
22. Лазар Миловић	3в
23. Саво Коматовић	3г
24. Анђела Савић	3г
25. Огњен Чеперковић	4а
26. Немања Пековић	4а
27. Ива Богојевић	4б
28. Мина Белоица	4б
29. Магдалена Радомировић	4в

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

30. Николина Пузовић 4в

31. Марта Јоксимовић 4г

32. Нина Покимица 4г

Време реализације	Активност/тема	Носиоци активности
септембар	Избор и именовање ученичке владе Упознавање са Статутом и Пословником о раду Ученичког парламента Усвајање Плана рада парламента Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о Годишњем плану рада, Извештају о остваривању годишњег плана рада, Извештају о раду директора, Школском развојном плану	Ученици, одељенске старешине педагог школе
октобар	Упознавање са Правилником опонашању ученика у школи идавање предлога о изменама Сајам књига	Ученички парламент професори, директор, педагог
новембар	Месец борбе против болести зависности Активност по избору Међународни дан толеранције Међународни дан борбе против насиља над женама	Ученички парламент професори, директор, педагог
децембар	Укључивање у планирање различитих културних активности (приредбе, журке, сусрети) Обележавање дана борбе против Сиде	Ученички парламент професори, директор, педагог, локална заједница
јануар	Обележавање школске славе Анализа успеха, предлог мера за побољшање ученичких резултата Национални дан борбе против пушења	Ученички парламент професори, директор, педагог, Д8.4.ом здравља

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

фeбруар	Укључивање у различите хуманитарне акције, уређење школе, школског дворишта и очување животне средине	Ученички парламент професори, директор, педагог
март	Учешће у спортским такмичењима и такмичењима у знању Разговор о изостајању ученика са наставе Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота	Чланови парламента и координатор ученичког парламента
април	Разматрање проблематике везане за здравље Анализа успеха Обележавање Светског дана здравља Хуманитарна ускршња акција	Ученички парламент професори, директор, педагог
мај	Разматрање успеха ученика Обележавање недеље сећања и заједништва Обележавање светског дана борбе против пушења Активност по избору	Ученички парламент професори, директор, педагог
јун	Укључивање у евалуацију кључних области рада школе Анализа и ретроспектива урађеног Анализа успеха Обележавање светског дана заштите животне средине	Ученички парламент професори, директор, педагог
Током године	Учествовање у превентивним мерама за спречавање насилног и неодговорног понашања	Ученички парламент професори, директор, педагог

Екскурзије, излети, посете

Одлуком Савета родитеља предвиђено је извођење једне екскурзије у иностранство (четврти разред). Школске 2025/26.године ученици четвртог разреда ће ићи на екскурзију у Рашка-Лидо Ди Јесоло- Венеција- Лидо Ди Јесоло – Падова-Верона- Римини-Фиренца- Римини- Сан Марино- Равена- Лидо Ди Јесоло-Трст- Рашка.

Екскурзија ће бити изведена у термину од 22-27.септембра 2025.године.

Циљ екскурзија је упознавање ученика са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским и економским објектима наведеним у програму екскурзија; повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе; развијањесвести, информисаност и заинтересованости ученика за одређени проблем, као и подизањенивоа стручности и опште културе ученика. Такође, циљ екскурзије је подизањекомуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика.

Задаци екскурзије:

- повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;
- развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;
- упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање сатрадицијом;
- упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;
- развијање особина хуманизма, патриотизма, друштвености, другарства, одговорности,поштења, самосталности и др.;
- развијање способности за учачавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;
- развијање способности препознавања сопствених и туђих емоционалности у циљуунапређивања међуличних односа;
- подстицање развоја својстава личности која су важна за друштвени живот;

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

- развијање позитивног односа према раду непосредним упознавањем са људима који се баве различитим професијама;
- рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и спортске активности.

План надокнаде часова

ДАН	ДАТУМ	ВРЕМЕ
Понедељак	04.10.2025.	8 ⁰⁰ -13 ⁵⁵
Уторак	01.11.2025.	8 ⁰⁰ -13 ⁵⁵
Среда	15.11.2025.	8 ⁰⁰ -13 ⁵⁵
Четвртак	06.12.2025.	8 ⁰⁰ -13 ⁵⁵
Петак	27.12.2025.	8 ⁰⁰ -13 ⁵⁵

Излети

Уколико буде интересовања ученика и њихових родитеља и уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала, школа ће организовати једнодневне посете културно- образовним и научним центрима.

Међународне сарадње

План рада Унеско клуба Гимназије за школску 2025/2026. Годину

У циљу заједничких активности клубова и организовања успешне сарадње, предлажемо следећи план рада за наредну школску годину а на основу смерница УНЕСКА и Клуба за УНЕСЦО Београд.

1. Упознавање са локалном, националном и светском културном баштином и њихов значај.
2. Организовање студијских путовања по Европи у складу са програмом упознавања Светске културне баштине под заштитом УНЕСКА.

3. Организовање студијских путовања по Србији и Републици Српској са одређеном тематиком:Упознавање националних споменика културе,Путевима знаменитих људи и значајних историјских догађаја.
4. Неговање нематеријалне културне баштине свога краја и презентација исте у изложбеном простору клубова и школе. Укључивање у рад локалног удружења жена које негују нематеријалну културну баштину(ручни радови,традиционална национална јела и колачи.)
5. Организовање тематских летњих кампова Клубова за УНЕСЦО Србије, а по избору и предлогу клубова.
6. Упознавање са активностима клубова путем WEB stranica и организовање заједничких активности у циљу међусобног упознавања чланова клуба,боље комуникације, развијања другарства и међусобног разумевања уз много толеранције на различитост.
7. Организовање “ЗООМ” форума у организацији КЛУБА ЗА УНЕСЦО БЕОГРАД као и у организацији појединих Клубова за УНЕСЦО са темом по избору.
8. Обележавање значајних датума из наше историје као и знаменитих личности из области науке и културе, да се не заборави.
9. Обележавање значајних датума УНЕСКА кроз различите садржаје.
10. Остаје и даље рад на спречавању вршњачког насиља и указивање на лепо и културно понашање у међусобној комуникацији.
11. И поред тога што је велики број клубова отворио своју web страницу, пожељно је да и сви остали учине исто.
12. Образовање за заједништво И бољу комуникацију, да би млади живели у миру и љубави са свима и били позитивни према себи и свом окружењу.

Не бисмо могли из горе наведених активности да издвојимо које су најзначајније у образовном процесу, али можемо да укажемо на значај свих, са освртом на културну баштину на свим нивоима, како материјалну, тако и нематеријалну.

Покушали смо да предложимо активности за наредну шк.год. али то не значи да сваки клуб не може да у свој програм рада укључи и неку другу активност, зависно од интересовања чланова клуба.

- ***Сарадња са Интеркултуром на програмима међународне интеркултурне размене средњошколаца***

Интеркултура је непрофитно, невладино удружење које има за циљ развој неформалних облика образовања по европским стандардима кроз промовисање интеркултуралног дијалога, толеранције и глобалног разумевања, као и могућности различитих облика учења кроз искуство.

Интеркултура је образовна организација, али, премда програм размене за средњошколце подразумева редовно похађања школе, школско учење није основни циљ овог програма. Живећи у новој средини, уз стални надзор и помоћ искусних АФС волонтера, ученик упознаје културу земље домаћина и учи о њој. На тај начин он развија сопствене културне компетенције и гради солидну основу за будућност – било за потребе студија, рада или једноставно као одговорни грађанин у савременом глобализованом свету.

Основни циљеви интеркултурних програма размене су:

1. Развијање личних вредности и вештина
2. Грађење међуљудских односа
3. Развијање интер(културног) знања и осетљивости
4. Развијање свести о глобалним питањима

У школској 2025/26. Години на размени је ученица:

1. Маша Пантовић- у Француској, а трећи разред Гимназије природно-математичког смера похађаће ученик из Италије, Томазо Капали.

9. ТИМОВИ У ШКОЛИ

9.1. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Новим Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" , бр.88/2017 и 27/2018) предвиђено је формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Овај тим води рачуна о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно- васпитног рада школе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика, прати остваривање планова обогаћеног једносменског рада. Формирањем Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе успоставља се механизам интерног система вредновања квалитета Школе.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. Јованка Луковић- руководиоца
2. Марица Вуковић
3. Ана Поповић-записничар
4. Марина Милошевић
5. Анђелија Роглић- родитељ
6. Радомир Распоповић- Локална самоуправа
7. Анђела Савић- Ученички парламент

Тим ће предложити програм истраживања и конкретне иновације које ће се у току године спровести у настави са циљем да се лакше и брже усвајају нове информације из свих наставних области. У складу са променама у планирању и програмирању наставе и учења, главна тежња ће бити усмерена на промену традиционалног начина рада и усвајање нових, савременијих модела рада. Ту се пре свега мисли на смањење доминације фронталног начина рада и већу заступљеност облика рада који подразумевају веће учешће ученика, пре свега пројектне наставе.

Велика пажња биће посвећена промоцији школе, као и унапређењу њеног рада.

Тим ће проучити евентуалне измене наставног плана и програма, утврдити критеријуме оцењивања, а на првој седници одељенских већа биће утврђен распоред писмених задатака и вежби при чему ће предност имати предмети са обавезним писменим задатком – српски језик, страни језици, математика и програмирање.

Основно настојање ће ићи у правцу сарадње и ангажовања свих актера у школи на обезбеђивању оптималних услова за реализацију свих облика образовно-васпитног рада. Имајући у виду карактер гимназије као општеобразовне школе, посебна пажња ће се посветити организацији наставе и ваннаставних активности, растеређивању ученика, успостављању нових односа у наставном процесу.

Такође, пажња ће бити посвећена индивидуализацији наставе, усклађивању критеријума оцењивања и елиминисању „периодичног“ оцењивања, затим смањењу броја изостанака као и формирању квалитативног, професионалног, друштвеног и личног идентитета професора.

Истраживања која ће се спровести на нивоу школе:

- Успех ученика првог разреда (упоредни резултати) – извршилац школски педагог;
- Самовредновање рада школе – Тим за самовредновање и вредновање рада школе;
- У оквиру рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – анализа стања у школи

- Утврђивање социјалног статуса ученика – одељењске старешине.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ће вршити и процену реализације планова обогаћеног једносменског рада.

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Време реализације	активност	Носиоци активности	Начин реализације
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање чланова тима и подела задужења; 2. Упознавање чланова тима са Годишњим планом рада тима; 3. Оспособљавање наставника за употребу свих функционалности електронског дневника и платформи за извођење наставе на даљину; 4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 	Чланови Тима	Извештавање, анализирање, дискусија, анализа и бележење података
Октобар Новембар децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализирање документације (Развојни план, Годишњи план рада установе); 2. Праћење квалитета наставног процеса; 3. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 	Чланови Тима	Радни састанак, консултације
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; 2. Корелација са Стручним тимом за самовредновање рада школе; 3. Примена образовног софтвера у настави; 4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 	Чланови Тима	Радни састанак, анализа, обрада и одабир репрезентативних података и фотографија
Јун Јул	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације планираних садржаја; 2. Анализа сарадње са родитељима и промоција школе; 3. Анализа циљева и исхода постигнућа; 4. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада; 5. Годишњи извештај рада тима за школску 2025/2026. Годину; 6. Годишњи план рада тима за наредну школску 2025/2026. Годину; 	Чланови Тима	Анализа података и документације, састављање извештаја

9.2. План рада Тима за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће видео надзор у школи, повремено присуство школског полицајца и редовна дежурства наставника.

Циљеви превенције су: укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

Задаци интервентних активности су: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању је ОБАВЕЗНА да реагује (Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама)

Током целе школске године, у циљу стварања безбедне средине и услова за живот и рад ученика, наш задатак ће бити следећи:

- Упознавање свих запослених у школи, ученика, родитеља и чланова Школског одбора са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Упознавање свих запослених у школи, ученика, родитеља и чланова Школског одбора са правилима понашања и последицама кршења тих правила
- Ревидирање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Гимназије

- Перманентна обука Тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља – мере превенције и мере интервенције
- Основна обука свих запослених у превенцији, препознавању, процени и реаговању на ситуације насиља (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања)
- Предавања о безбедности ученика у школи (ПУ Рашка)
- Сарадња са свим кључним носиоцима превенције насиља (директор, педагог, ученици, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)
- Сарадња са релевантним установама за превенцију насиља (ПУ, Центар за социјални рад, Канцеларија за младе, Дом здравља, Хитна помоћ, Омладински центар)

У школи је:

ОБАВЕЗНО – дежурство наставника (са редовним извештајима у књизи дежурства)

ОБАВЕЗНО на часовима одељењске заједнице обрадити теме насиља (обрада тема о ризицима од различитих облика насиља у школи и мерама безбедности ученика, превентивних и интервентних – одељењски старешина и школски педагог)

ОБАВЕЗНО – учешће (директор, педагог, одељењски старешина, дежурни наставник, предметни наставници, ученици) у процедури када је у питању насиље међу ученицима, насиљенад ученицима од стране запослених, као и од одраслих особа које нису запослене у школи (прекидање насиља, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, праћење понашања потенцијалних учесника...)

- Организовање предавања, трибина, радионица и израда презентација на тему „Стоп насиљу“ за ученике, родитеље и запослене;
- Израда и изложба панона и радова ученика на тему „Безбедност ученика у школи“
- Акције Ученичког парламента на превенцији и сузбијању насилничког понашања
- У оквиру превентивних активности у школи, на часовима одељењског старешине, психологије, грађанског васпитања и верске наставе ученици ће савладавати неопходне вештине: ненасилна комуникација, конструктивно решавањесукоба, асертивно реаговање и др.
- Процена нивоа ризика за безбедност ученика

- Евиденција о појавама насиља, злостављања и занемаривања ученика ушколи (Тимза заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања), педагог, дежурни наставник, одељењски старешина) извештаја на крају првог и другог полугодишта.

9.2.1. Акциони план Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Време реализације	активност	Носиоци активности	Начин реализације
септембар	<p>Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; избор руководиоца и записничара;</p> <p>Разматрање Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Усвајање Плана и Програма рада</p> <p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља</p> <p>Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег нивоа</p>	<p>Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Извештавање, анализирање, дискусија, анализа и бележење података</p>

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

октобар	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</p> <p>Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</p> <p>Информисање о правима и одговорностима ученика</p> <p>Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;</p> <p>Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима; Реализација превентивних активности</p>	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Радни састанак, консултације
Октобар Новембар децембар	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља</p> <p>Едукација ученика о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правима детета, обавезама и одговорностима у спречавању насиља; - протоколу за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама 	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Консултације, обука ученика у виду радионичарског рада, анализа и бележење података, дискусија, израда акционог плана
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - информисање о личним одговорностима ученика - превенција вршњачког насиља у школама, - промоција пројекта у локалној заједници. <p>Састављење извештаја о раду тима у току првог полугодишта</p>	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Радни састанак, анализа, обрада и одабир репрезентативних података и фотографија

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Март Април	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</p> <p>Реализација превентивних активности</p>	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Радни састанак, анализа, обрада и одабир репрезентативних података и фотографија
Јун Јул	<p>Анализа и састављање Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. Години</p>	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Анализа података и документације, састављање извештаја

Тим, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и локалном заједницом, обезбеђује примену Оквирног акционог плана за превенцију насиља у образовно-васпитним установама и Посебног протокола за заштиту.

Тим планира, организује и управља активностима у школи на превенцији насиља.. За планиране и предложене активности, поред чланова Тима, учествују и чланови колектива које директор задужи, јер је за превенцију насиља неопходно да учествују сви. Важно је да у школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, већ да се до резултата долази само одговорношћу и учешћем сваког појединца у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење детета. Тиму, је због осетљивости и сложености проблема, неопходна стална подршка и ангажованост директора, стручних и управних органа, свих запослених, родитеља и локалне заједнице.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Валентина Ђоковић-руководилац
2. Душица Димитријевић- записничар
3. Марина Милошевић
4. Милица Рајовић
5. Ивана Павловић
6. Тамара Чоловић

Тим у проширеном саставу:

7. Трифуновић Тијана – родитељ
8. Душица Радоичић- Локална самоуправа
9. Анастасија Малић- Ученички парламент
10. Александар Сарић- школски полицајац

Саставни део овог програма, чини Програм поступања у кризним догађајима.

Чланови тима за кризне догађаје Гимназије у Рашки у школској 2025/26. Години су:

- Јованка Луковић- директор
- Душица Димитријевић-секретар
- Марина Милошевић-педагог
- Милица Рајовић- проф. психологије
- Ивана Павловић- проф. социологије
- Валентина Ђоковић- проф.енглеског језика
- Тамара Чоловић- проф. рачунарства и информатике
- Јадранка Стојадиновић- родитељ
- Александар Сарић- школски полицајац
- и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

План рада Тима за кризне ситуације у школској 2025/26.години

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Август	Формирање Тима, дефинисање улога чланова Тима	Формиран Тим и ажурирани планови, јасно дефинисане улоге и одговорности	Директор, Тим
Септембар	Упознавање наставничког већа са Правилником Информисање Савета родитеља Израда Годишњег плана рада Тима	Наставници и родитељи упознати са процедурама	Координатор тима, Педагог, секретар
Октобар	Едукација ученика и запослених о препознавању кризних ситуација и начинима реаговања	Ученици и запослени увежбани за поступање у кризним ситуацијама	Тим, наставници
Новембар	Радионице са ученицима о безбедности	Ученици стекли основна знања о реаговању у кризним догађајима	Одељењске старешине, педагог
Децембар	Анализа активности, корекција плана, обука тима – симулација сценарија	План унапређен, тим обучен за поступање	Тим
Јануар	Организација трибине, предавања уз гостовање стручњака – полиција, Црвени крст	Унапређена сарадња са институцијама	Директор, Тим
Фебруар	Радионице са родитељима – подршка деци након кризе	Родитељи упознати са начинима подршке деци	Психолог, Педагог
Март	Интерна обука наставника –	Запослени оспособљени за примену протокола	Тим
Април	Симулациона вежба евакуације и поступања у случају кризе	Унапређене реакције у кризним условима	Тим, наставници
Мај	Евалуација психосоцијалне подршке (анкете)	Прикупљени подаци за унапређење подршке	Педагог
Јун	Израда извештаја о раду Тима за кризне догађаје	Извештај припремљен и	Руководилац тима

9.3. План рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање су:

1. Љиљана Маринковић- руководилац
2. Андријана Шарац- записничар
3. Бранка Цветић
4. Ивана Павловић
5. Милица Рајовић
6. Марина Милошевић

Каријерно вођење и саветовање ученика у школи одвија се током целе школске године кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на каријерном вођењу и саветовању ученика. У извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на каријерном вођењу и саветовању ученика у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове изахтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности везане за каријерно вођење обухватају професионално информисање, професионално васпитање и праћење развоја ученика. У оквиру професионалног информисања, школски педагог, професор психологије, дипл. правник Љиљана Маринковић (проф. изборних програма) и други предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања. Професионални развој пратиће се кроз рад одељенских заједница и одељенских старешина као и кроз редован програм психологије и грађанског васпитања у другом разреду.

Подршка ученицима у каријерном вођењу и саветовању биће пружена и кроз обогаћени једносменски рад.

За ученике који постижу посебне резултате из појединих области предвиђена је сарадња са ИС Петница, где ће у оквиру семинара имати могућност да се упознају са

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

бројним занимањима. У оквиру професионалног информисања планира се презентација виших школа и факултета из републике. Континуиран исистематски рад на каријерном вођењу и саветовању ученика школе наставиће се овешколске године кроз следеће садржаје:

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин реализације
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле проф. Одлуке	Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе, радом у секцијама	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог, професори грађанског васпитања
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, као и кадровским потребама у систему запошљавања	Разговор, консултације, информације путем огласних табли, памфлета, летака, путем интернет мреже	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог, професори грађанског васпитања
Током школске године	Праћење усклађености развојачности ученика и испољених професионалних жеља	Посматрање и праћење резултата рада ученика	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог, професори грађанског васпитања
Током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу на просечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења свих нивоа, слањем у ИС Петницу	Предметни професори
Током школске године	На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима изахтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и сл.	Разговор, дискусија, информације о уписним квотама	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог, професори грађанског васпитања

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Током школске године	Обука ученика за састављање CV-а на часовима рачунарства и информатике и грађанског васпитања	Увид у документацију, анализа и бележење података	Професори рачунарства и информатике и проф. Грађанског васпитања
Током школске године	Ученицима трећег и четворог разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Оглашавање битних информација о факултетима и вишим школама	Директор, педагог, предметни наставници
Током школске године	Информисање ученика отренутним кадровским потребама, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете	Непосредан сусрет са представницима факултета и виших школа (предавања и презентације)	Директор школе, школски педагог
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са неопређеним ученицима и њиховим родитељима	Прикупљање података, анализа и бележење, информисање ученика	Предметни наставници, одељењски старшина и педагог школе
Током школске године	Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на факултете	Разговор, консултације, увид у пропратне информаторе, летке	Одељењске старешине, директор школе, школски педагог
Током школске године	Презентација резултата проходности бивших генерација приликом уписа на факултете и више школе матурантима	Увид у документацију, анализа и бележење података	Одељењске старешине, директор школе
Током школске године	Презентација Гимназије свим основним школама у граду и околини.	Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање	Директор школе, наставници, ученици

9.4. План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

1. Бранка Цветић-руководилац
2. Ивана Павловић-записничар
3. Марина Милошевић
4. Милица Рајовић
5. Светлана Башић

Ове школске године школа нема ученике за које треба да креира индивидуални образовни план, за децу са сметњама и тешкоћама у развоју, као ни индивидуални образовни план за даровите ученике.

За децу са сметњама и тешкоћама у развоју треба извршити добру припрему за њихово укључивање у редовну вршњачку групу. То подразумева обезбеђивање одговарајуче стручне и техничке подршке која би детету омогућила потпуну самосталност.

Ако се у току школске године укаже потреба за израду ИОП – а, за децу са сметњама и тешкоћама у развоју Тим ће приступити изради плана заједно са предметним наставницима и осталим актерима који су од помоћи за израду ИОП –а.

Такође, ако се у току школске године укаже потреба за израду ИОП – а, за даровите ученике Тим ће такође заједно са предметним наставницима прилагодити план за надарене ученике.

Време реализације	Активност	Носиоци активности
-------------------	-----------	--------------------

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

септембар	<p>Утврђивање почетног стања</p> <p>Израда плана рада</p> <p>Седнице Одељенских већа (одељења у којима се налазе ученици који су укључени у процес инклузије)</p>	Тим за ИОП
октобар	<p>Извештај о укључености ученика са посебним потребама у образовно васпитним установама (Школска управа)</p> <p>Подршка информисању о инклузија</p>	Тим за ИОП
децембар	<p>Упутства за израду Индивидуалног плана подршке</p> <p>Предлози за израду делова Школског развојног плана</p> <p>Анализа показатеља инклузивности по Приручнику за инклузивни развој школе резултати ученика (појединачно)</p>	Тим за ИОП
март	<p>Израда елемената Школског развојног плана и њихова имплементација Седнице Одељенских већа</p> <p>Степен савладаности наставног градива по индивидуалном плану подршке</p>	Тим за ИОП
јун	<p>Презентовање остварених активности и резултата ученика који су укључени у инклузивно образовање (Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту)</p>	Тим за ИОП

9.5. План рада Тима за самовредновање

Чланови тима за самовредновање школе су:

1. Тамара Чоловић-руководилац
2. Соња Марковић- записничар
3. Марина Милошевић
4. Ивана Павловић
5. Милица Рајовић
6. Звонко Станишић – Савет родитеља
7. Дејана Ђурковић – Локална самоуправа
8. Магдалена Радомировић- Ученички парламент

У оквиру самовредновања рада Школе, према Одлуци Наставничког већа, које је одржано 11.09.2025. године у школској 2025/26. Години биће вреднована област:

- Програмирање, планирање и извештавање

Табеларни преглед активности

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Октобар	Анализа стања области	Тим засамовредновање рада школе
Новембар	Прикупљање података у оквиру кључне области Израда акционог плана	Тим за самовредновање рада школе
Децембар	Анализа резултата	Тим за самовредновање рада школе
Фебруар	Писање извештаја	Тим засамовредновање рада школе
Март	Израда акционог плана за унапређење	Тим засамовредновање рада школе

9.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Законом о основама система образовања и васпитања (''Сл. Гласник РС'' , бр.88/2017 и 27/2018) предвиђено је формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Циљ овог Тима је да код свих актера у образовном процесу развије свест оважности повезивања наставних садржаја и исхода са активностима наставника и ученика. Тим прати реализацију и ефекте наставе са нагласком на активном учешћу укључених у образовни процес и пружа потребне смернице.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

1. Тијана Лазовић- руководилац
2. Марија Ладолеж Анисијевић- записничар
3. Душица Петровић
4. Иван Премовић
5. Ивана Делетић- родитељ
6. Душица Радоичић- Локална самоуправа
7. Милица Божић и Марта Јоксимовић- Ученички парламент

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Време реализације	Активност	Носиоци активности
септембар	<p>Планирање реализације пројектне наставе у циљу развијања међупредметних компетенција и предузетништва код наставника и ученика;</p> <p>Пружање подршке наставницима у планирању наставе у складу са захтевима нових програма наставе и учења</p>	<p>Чланови тима Наставници Ученици</p>
Октобар Новембар Децембар јануар	<p>Пружање помоћи и подршке наставницима и праћење реализације пројектне наставе и разумевања смисла међупредметних компетенција и предузетништва код наставника и ученика;</p> <p>Сарадња са локалном заједницом у циљу евентуалне примене научног</p>	<p>Чланови тима Наставници Ученици Локална заједница</p>
фебруар	<p>Прикупљање података о реализацији пројектне наставе и степена развоја међупредметних компетенција и компетенције за предузетништво;</p> <p>Израда извештаја о раду тима за 1. полугодиште</p>	<p>Чланови тима</p>
Март Април Мај	<p>Пружање помоћи и подршке наставницима и праћење реализације пројектне наставе и разумевања смисла међупредметних компетенција и предузетништва код наставника и ученика;</p> <p>Сарадња са локалном заједницом</p>	<p>Чланови тима Наставници Ученици Локална заједница</p>
Јун	<p>Прикупљање података о реализацији пројектне наставе и степена развоја међупредметних компетенција и компетенције за предузетништво;</p> <p>Израда Извештаја о раду тима</p>	<p>Чланови тима</p>
август	<p>Израда плана Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2025/26.годину</p>	<p>Чланови тима</p>

9.7. План рада Тима за стручно усавршавање и професионални развој

Чланови тима за стручно усавршавање:

1. Зорица Чешљарац – руководиоцац
2. Филип Самчевић-записничар
3. Марина Милошевић
4. Филип Самчевић
5. Андријана Шарац
6. Душица Петровић

Особа задужена за праћење стручног усавршавања и за уношење података у базу је проф. Филип Самчевић.

Број учесника појединих семинара зависиће од материјалних, организационих и других околности, али ће се водити рачуна да наставници буду приближно подједнако укључени у овај облик усавршавања.

4.1.1. План стручног усавршавања ван установе

Планирани облици стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Компетенције Приоритетне области	Број сати
Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	семинар	у току школске године	К3 П5	16
Умеће комуникације- комуникацијске вештине у пракси	семинар	у току школске године	К4,К15, К23 П3	8
Комуникација у учионици	стручни скуп	у току школске године	/	1

9.8. Комисија за рад у области слободних активности и културно-забавног живота

1. Ана Поповић-руководилац
2. Марица Вуковић- записничар
3. Марина Милошевић
4. Тијана Лазовић
5. Марија Ладолеж Анисијевић
6. Милош Бељаковић

9.9. Тим за пројекте

Тим за пројекте чине:

1. Љиљана Маринковић -руководилац
2. Владан Секулић
3. Иван Премовић
4. Тијана Лазовић
5. Филип Самчевић
6. Маја Вулићевић
7. Тамара Чоловић

Ове школске године наша школа је укључена у пројекат *обогаћеног једносменског рада*, као и у пројекат под називом „*Пројектна настава и интеркултуралност у оквиру програма Ерасмус⁺*“, као и у пројекту Државне матуре.

- ***Обогаћени једносменски рад***

Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја Гимназија у Рашки је укључена у Пилот пројекат *обогаћене организације једносменског рада*.

Школа ће организовати одабране образовне и васпитне програме са циљем пружања додатне подршке укупном развоју ученика. Презентација програма и активности биће презентована током септембра.

1. **Опис реализације пилот пројекат: Подршка развоју личности ученика. Ментално здравље ученик; Репери (Оријентири)- (Љиљана Маринковић, проф. грађанског васпитања)- 15%;**
2. **Опис реализације пилот пројекат: Радионице за филм и фотографију (Владан Секулић, проф. инф. предмета)- 10%;**
3. **Опис реализације пилот пројекат: Радионице за израду сајта -(Иван Премовић- проф. инф. предмета)- 15%**
4. **Опис реализације пилот пројекат: Моја школа – моја позорница (Тијана Лазовић, проф. српског језика и књижевности)- 10% ;**
5. **Опис реализације пилот пројекат: Практична и примењена математика (Филип Самчевић, проф. математике)- 20%;**
6. **Опис реализације пилот пројекат: Практична и примењена математика (Маја Вулићевић, проф. математике)- 20%;**
7. **Опис реализације пилот пројекат: Слободне активности по избору ученика – Предузетништво (Тамара Чоловић, проф. рачунарства и информатике)-10%**

У оквиру пројекта обogaћене организације једносменског рада, свим ученицима је омогућена додатна подршка током учења у школи/или на даљину.

Професори укључени у пројекат обogaћене организације једносменског рада према датом распореду ће реализовати додатне часове обавезних предмета према образовним потребама ученика.

Додатни часови обавезних предмета диференцирани према образовним потребама ученика

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Распоред активности за школску 2025/2026.годину

Реализатор	Активност	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Тијана Лазовић	Подршка у учењу					14:00-15:30 Учионица: 3а
Владан Секулић	Подршка у учењу		14:00-15:30 Учионица 3а			14:00-14:30 Учионица: 4а
Иван Премовић	Подршка у учењу					14:00-15:30 Учионица: 4а
Љиљана Маринковић	Подршка у учењу			14:00-15:30 Кабинет физике	14:00-14:45 Кабинет физике	
Филип Самчевић	Подршка у учењу		14:00-14:30 Учионица: 4а		14:00-14:00 Учионица: 4а	
Маја Вулићевић	Подршка у учењу	14:00-15:30 Учионица 3а				14:00-15:30 Кабинет физике
Тамара Чоловић	Подршка у учењу	14:00-15:30 Кабинет информатике			14:00-15:30 Кабинет информатике	

- ***Пројектна настава и интеркултуралност***

Кључна активност пројекта је индивидуална мобилност зарад учења и стицања нових вештина. Сходно условима садржаним у Посебним условима, Општим условима и осталим Анексима Уговора Национална агенција додељује бесповратна наменска средства.

- ***Пројекат државне матуре***

Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у нашој школи се спроводи пилот пројекат државне матуре. Циљ овог пројекта је проверавање квалитета испитних задатака за израду испитних материјала. Школа ће и убудуће учествовати у овом пројекту и поступати у складу са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

7.10.Тим за информисање

8. Ана Поповић-руководилац
9. Душица Димитријевић
10. Марина Милошевић
11. Душица Петровић
12. Иван Премовић

9.12.Тим за „Дан отворених врата“- април 2025.године

1. Тијана Лазовић
2. Тамара Чоловић
3. Надица Вељовић
4. Иван Премовић

9.13. Тим за Ученички парламент

1. Марина Милошевић- координатор
2. Душица Петровић - сарадња са владиним и невладиним организацијама, удружењима, Црвеним крстом...
3. Милица Рајовић- хуманитарне акције
4. Светлана Башић- спортске активности

9.13. Тим за ес-дневник

1. Владан Секулић
2. Тамара Чоловић

9.14. Тим за попис имовине

1. Душица Димитријевић
2. Биљана Макојевић
3. Милијана Ковачевић
4. Славољуб Станиши

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Сарадња са родитељима

Основни циљ сарадње школе и родитеља огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе. План сарадње са родитељима нам је од

посебне важности како би се родитељи на адекватан начин и увремењено укључили у живот и рад школе и побољшање наставе. Иницијативе родитеља се увек разматрају, и они су упознати са свим условима и начинима остваривања наставног процеса.

Полазна основа сарадње су обавеза и настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. Прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социалног развоја ученика, њиховим интересовањима и потребама, одељењски старшина упознаје и породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима одељењског већа, педагогом и директором, одељењски старшина ће моћи да изабере најцелисходније поступке васпитног деловања, праћење и подстицање ученика.

Сарадња са родитељима оствариваће се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима и кроз рад Савета родитеља.

На првим родитељским састанцима (прва недеља септембра), родитељи ће бити упознати са: кратким историјатом школе, успехом у претходној школској години, календаром рада, кућним редом и изводима из правилника о оцењивању, дужностима одељењског старешине и сл. Одељењске старешине ће утврдити термине за индивидуалне контакте а биће изабрани и представници за Савет родитеља.

Од ове школске године биће уведена пракса извештавања са одељењских родитељских састанака на Савету родитеља биће настављена и ове школске године, као и обавеза обезбеђивања замене уколико је изабрани члан Савета родитеља спречен да присуствује састанку.

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Успостављање успешне сарадње са родитељима уз међусобно уважавање и поверење основније услов за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна и оно што је најважније покушаћемо да буде и свеобухватна. Сви разреди у току године имају четири редовна родитељска састанка. Четврти разред има и родитељски састанак пред извођење екскурзије.

Сваки одељењски старешина одржаће и ванредне родитељске састанке ако се за то укаже потреба.

Распоред индивидуалних састанака с родитељима:

Име и презиме наставника	Одељењски старешина	Време консултација
Ана Поповић	1а	уторак 9 ⁰⁰ -10 ³⁰
Светлана Вељовић	1б	понедељак 11 ³⁰ -12 ¹⁵
Марица Вуковић	1в	четвртак 11 ³⁰ -12 ¹⁵
Тијана Лазовић	1г	среда 9 ⁵⁰ -10 ³⁵
Иван Премовић	2а	петак 10 ⁴⁰ -11 ²⁵
Јовица Павловић	2б	понедељак 11 ³⁰ -12 ¹⁵
Звездана Кузмановић	2в	среда 10 ⁴⁰ -11 ²⁵
Марија Радојковић	2г	среда 9 ⁵⁰ -10 ³⁵
Тамара Чоловић	3а	петак 9 ⁵⁰ -10 ³⁵
Љиљана Маринковић	3б	четвртак 11 ³⁰ -12 ¹⁵

Светлана Башић	3в	петак 12 ¹⁵ -13 ⁰⁵
Ивана Павловић	3г	уторак 9 ⁵⁰ -10 ³⁵
Ана Букара	4а	понедељак 12 ²⁰ -13 ⁰⁵
Андријана Шарац	4б	уторак 10 ⁴⁰ -12 ²⁰
Надица Вељовић	4в	четвртак 10 ⁴⁰ -11 ²⁵
Зорица Чешљарац	4г	петак 10 ⁴⁰ -11 ²⁵

10.2. Сарадња са друштвеном средином

Ради остваривања васпитних циљева школе, неопходна је свестрана, конструктивна и активна сарадња са друштвеном средином. Наставници у сарадњи са ученицима настављају чврсту сарадњу са друштвеном заједницом чији су и сами део.

Планирана је посета књижевним вечерима и изложбама које организује градске библиотека. Ученици са својим наставницима присуствоваће и промоцијама књига које буду организоване.

Професори историје заједно са ученицима редовно посећују Спомен собу, нарочито када теме теме кореспондирају са наставним јединицама из историје у датом периоду.

Професори друштвених наука, професори књижевности и све одељенске старешине са својим одељењима активно посећују представе које се изводе у сали Дома културе. Сарадња наше школе са Домом културе заснива се и на заједничком организовању и одржавању такмичења рецитатора, међу којима су најбројнији и најуспешнији ученици наше школе.

Чврста сарадња између наше школе и Локалне самоуправе успоставља се у циљу побољшања наставног процеса. Сарадња са образовним, здравственим и

социјалним институцијама и другим установама доприносе остваривању циља и задатака образовно - васпитног рада (Министарство просвете, Дом здравља, Центар за социјални рад, основне и средње школе, Црвени крст, Тржиште рада, МУП, Војском Србије).

10.2.1. Војна обука

Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана која се стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Одредбама Закона о војној, радној и материјалној обавези прописано је да и ученици средњих школа припадају оној категорији грађана који треба да стекну знања и вештине за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Иницијатива има за циљ да се створе услови да ученици завршних разреда средње школе стекну основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Планирано је да се теме реализују факултативно током четири часа одељенског старешине уз стручну помоћ представника Министарства одбране, Војске Србије и других субјеката одбране. Теме ће бити груписане на следећи начин:

1. Час (септембар)- Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији; Војна обавеза у Републици Србији;
2. Час (октобар)- Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност- предуслов за војни позив;
3. Час (новембар)- Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови; Биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;
4. Час Тактичко- технички зборови.

Час Тактичко- технички збор ће се реализовати на тај начин што ће ученици организовано посетити касарну у Рашки, уколико за то буде могућности.

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДАШКОЛЕ

Као полазиште користиће се Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

11.1. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци активности
Планови раданаставника и стручних сарадника	Инструментизавредновање годишњег и месечних планова наставника	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Програми радаСтручних већа	Увид удокументацију, и реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Програми рада одељењских старешина	Увид удокументацију, и реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Праћење часова Редовне наставе	Увид у документацију и реализацију текућих активности	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Планови и програми додатног и допунског рада	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Планови, програми и рад секција	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Планови рада слободних активности	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Материјално-технички ресурси	Анализа и бележење података, увид упратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Рада школских тимова	Непосредан увид у Реализацију активности тимова, увид удокументацију, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Рада актива за развојно планирање	Непосредан увид у Реализацију активности тимова, увид удокументацију, анализа и бележење података	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Програм стручног усавршавања наставника	Увид досијеа наставника у	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Сарадња сародитељима	Праћење непосредних контаката сародитељима и њихове укључености у рад школе	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор
Сарадња друштвеном средином са	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе, Педагошки колегијум, директор

УЦБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У НАСТАВИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ПРВИ РАЗРЕД- друштвено-језички и природно-математички смер

• *Српски језик и књижевност*

1. Читанка за први разред гимназије, Б. Милић, К. Вучић; ЈП „Завод за уџбенике“;
2. Граматика, В.Ломпар, З. Мркаљ, М. Павловић, „КЈЕТТ“ д.о.о.

• *Енглески језик*

1. Енглески језик (IMPROVING ENGLISH 1)- уџбенички комплет за први разред гимназије и средњих стручних школа, К. Ковачевић, Г. Марковић; ЈП „Завод за уџбенике“;

• *Француски језик*

1. Version Originale Ronge- уџбеник и радна свеска за први разред гимназија и средњих стручних школа, М. Denyer, Ch. Ollivier, Е.Perrichon, “ КЈЕТТ“;

• *Немачки језик*

1. Немачки језик (DIREKT 1), Ђорђо Мота, В.Николовски- уџбенички комплет- уџбеник са радном свеском и компакт диском)- немачки језик за први разред гимназије, „КЈЕТТ“ ;

• *Руски језик*

1. Руски језик, уџбеник и радна свеска за први разред гимназије и средње стручне школе, Б. Марић, М. Папрић, В. Лазаревић Вулевић; ЈП „Завод за уџбенике“;

• *Латински језик*

1. Латински језик за први разред гимназије, М. Такиж, Д. Димитријевић, ЈП „Завод за уџбенике“

• *Историја*

1. Историја 1 –уџбеник са одобреним историјским изворима за први разред гимназије, Н. Вујчић, „ ФРЕСКА“

- **Географија**
 1. Географија за први разред гимназије, Љ. Гавриловић, Д. Гавриловић и С. Ђурђић, ЈП „Завод за уџбенике“;
- **Биологија**
 1. Биологија за први разред гимназије, Н. Рајчевић, „Герундиум“
- **Математика**
 1. Математика, уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије са Решењем задатака уз уџбеник, Н. Икодиновић, „КЛЕТ“
- **Физика**
 1. Физика за први разред гимназије, М. Распоповић, ЈП „Завод за уџбенике“;
 2. Збирка задатака за први разред гимназије, „КРУГ“;
- **Хемија**
 1. Хемија за први разред свих смерова, Т. Недељковић, „Нови Логос“
 2. Збирка задатака из хемије за први и други разред за гимназију природно-математичког смера, медицинску и пољопривредну школу, М. Шурјановић, Р. Николајевић, ЈП „Завод за уџбенике“;
- **Рачунарство и информатика**
 1. Рачунарство и информатика 1- уџбеник за први разред гимназије, Ф. Марић, „КЛЕТ“
- **Ликовна култура**
 1. Ликовна култура 1- уџбеник за први разред гимназије, М. Чудов, „КЛЕТ“
- **Музичка култура**
 1. Музичка култура- Соња Маринковић, ЈП „Завод за уџбенике“
- **Верска настава**
 1. Православни катихизис за први и други разред средње школе, И. Мидић, ЈП „Завод за уџбенике“;
- **Грађанско васпитање**
 1. Грађанско васпитање за 1, 2. и 3. разред, група аутора

ДРУГИ РАЗРЕД

• **Српски језик и књижевност**

1. Читанка за други разред гимназије, Б. Милић, К. Вучић ; ЈП „Завод за уџбенике“;

3. Граматика , В.Ломпар, З. Мркаљ, М. Павловић, „КЛЕТТ“

• **Енглески језик**

1. New Headway Intermediate (The English book) за други и трећи разред, n I Liz Soars, The English book,

• **Француски језик**

1. Version Originale vert- уџбеник и радна свеска за 2. разред гимназија и стручних средњих школа, М. Denyer, А. Garmendia, М. Lions-Olivieri, “ КЛЕТТ“;

• **Немачки језик**

1. Немачки језик (DIREKT 2), Ђ. Мото, В.Николовски, Ј. Ракићевић, Б. Ђвиковска, О. Вомачкова- уџбенички комплет- уџбеник са радном свеском и компакт диском)- немачки језик за други разред гимназије, „КЛЕТТ“

• **Руски језик**

1. Руски језик „ До встречи в России“- уџбеник и радна свеска за други разред гимназије и средњих стручних школа, Б. Марић, М. Папрић, В. Лазаревић- Вулевић, ЈП „Завод за уџбенике“;

• **Латински језик**

1. Латински језик за други разред Гимназије, М. Пакиж, М. Кисић,Т. Киселички, ЈП „ Завод за уџбенике“;

• **Психологија**

1. **Психологија 2** - за други разред гимназије, Биљана Милојевић Апостоловић и Невенка Јовановић, „НОВИ ЛОГОС“

• **Историја**

1. Историја за други разред гимназије природно- математичког смера, група аутора, „Фреска“;

2. Историја за други разред гимназије друштвено-језичког смера, група аутора, ЈП „Завод за уџбенике“;
- **Географија**
 1. Уџбеник 2- уџбеник за други разред гимназије, С. Вујадиновић, Д. Шабић, „НОВИ ЛОГОС“
 - **Биологија**
 1. Уџбеник за други разред гимназије, Н. Рајчевић, Т. Лазаревић „ГЕРУНДИУМ“
 - **Математика**
 1. Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназије са Решењима задатака уз уџбеник, Н. Икодиновић, С. Димитријевић, С. Алексић, „КЛЕТ“
 - **Физика**
 1. Физика за други разред гимназије природно- математичког смера, М. Распоповић, Ј. Шетрајчић, З. Распоповић, Б. Цветковић, ЈП „Завод за уџбенике“;
 2. Физика за други разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, М. Распоповић, Ј. Шетрајчић, З. Распоповић, Б. Цветковић, ЈП „Завод за уџбенике“
 3. Збирка задатака и тестова за други разред гимназије, Н. Чалуковић, Н. Каделбург, „КРУГ“, 2024;
 - **Хемија**
 1. Хемија 2 за други разред гимназије природно-математичког смера, Снежана Рајић, „НОВИ ЛОГОС“, 2020;
 2. Хемија 2, уџбеник за други разред гимназије друштвено- језичког смера , Ј. Адамов, С. Олић Нинковић, „ГЕРУНДИЈУМ“
 3. Органска хемија за 2. И 3. Разред средње школе, В. Павловић, Р. Марковић, „Завод за уџбенике“- ИТ смер;
 4. Хемијски практикум за гимназије општег типа и природно- математичког смера, Ј. Адамов, С. Нинковић, Љ. Јешић, С. Гаџурић, С. Белић, „ГЕРУНДИЈУМ“, 2025.

5. Збирка задатака из хемије за први и други разред за гимназију природно-математичког смера, медицинску и пољопривредну школу, М. Шурјановић, Р. Николајевић, ЈП „Завод за уџбенике“;
- **Рачунарство и информатика**
 1. Рачунарство и информатика за други разред гимназије, Ф. Марић, „КЛЕТ“, 2020;
 - **Ликовна култура**
 1. Ликовна култура за други разред гимназије друштвено-језичког смера и специјализована- филолошка одељења, Л. Жупанић Шуица, „КЛЕТ“, 2020;
 2. Ликовна култура за други разред гимназије природно-математичког смера, Л. Жупанић Шуица, „КЛЕТ“, 2020;
 - **Музичка култура**
 1. Музичка култура за други разред гимназије друштвено-језичког смера, Соња Маринковић, ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“, 2020;
 2. Музичка култура 2, за други разред гимназије природно-математичког смера, Александра Паладин, „НОВИ ЛОГОС“, 2020;

ТРЕЋИ РАЗРЕД

• **Српски језик и књижевност**

1. Читанка 3, Српски језик и књижевност, Љ.Бајић, М. Павловић, З. Мркић, „КЛЕТ“, 2021;
2. Граматика 3, В. Ломпар, А. Антић, „КЛЕТ“, 2023;

• **Енглески језик**

1. New Headway Intermediate (The English book) за трећи и четврти разред гимназије и средње стручне школе, Liz & John Soars, The English book, 2021;

• **Француски језик**

1. Version Originale vert- уџбеник и радна свеска за 3. разред гимназија и стручних средњих школа, М. Denyer, Ch. Ollivier , Е.Perrichon, “ КЛЕТТ“;

• **Немачки језик**

1. DIREKT 3 – (уџбеник са радном свеском) немачки језик за трећи разред гимназије (седма година учења) , Ђ. Мота, В. Николовски, Б. Ђвиковска и О. Вомачкова

• **Руски језик**

1. Руски језик за трећи разред гимназије и угоститељско-туристичке школе, ЈП „Завод за уџбенике“, П. Пипер, В. Раичевић, А. Тарасјев;

• **Филозофија**

1. Филозофија - за трећи разред гимназије, С. Спасић, В. Сантини, С. Николић, „КЛЕТ“

• **Историја**

1. Историја за трећи разред гимназије општег и друштвено – језичког смера, Радош Љушић; „Фреска“;
2. Историја за трећи разред природно-математичког и четврти разред друштвено-језичког смера, Ђ. Ђурић, М. Павловић ; ЈП „Завод за уџбенике“;

- **Географија**

1. Географија 3 уџбеник за трећи разред гимназије, Д. Шабић, С. Вујадиновић, „Нови Логос“

- **Биологија**

1. Биологија- уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера, Драган Цветановић Ивона Лазаревић, КЛЕТ 2021
2. биологија за трећи разред друштвено-језичког смера, Т. Лазаревић и Н. Рајчевић, „ГЕРУНДИЈУМ“, 2024;

- **Математика**

1. Математика за гимназију друштвено- језичког смера, Г. Војводић, Ђ. Пауновић, Р. Тошић. ЈП „Завод за уџбенике“;
2. Математика за гимназију природно-математичког смера, група аутора, ЈП „Завод за уџбенике“;
3. Збирка решених задатака из математике , В. Богославов, ЈП „Завод за уџбенике“, ЈП „Завод за уџбенике“;
4. Математика, збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа, С. Огњановић и Ж. Ивановић, „КРУГ“

- **Физика**

1. Физика за трећи разред гимназије друштвено-језичког смера, М. Распоповић, 3. Распоповић, ЈП „Завод за уџбенике“, 2021;
2. Физика за трећи разред гимназије општег типа и природно-математичког смера, Д. Белић, М. Радојевић, ЈП „КЛЕТТ“, 2021;

- **Хемија**

1. Хемија 3 уџбеник за 3.разред гимназије природно-математичког смера и општег типа, Татјана Недељковић, „НОВИ ЛОГОС“
2. Збирка задатака из хемије за трећи четврти разред опште гимназије и гимназије природно-математичког смера, медицинску школу и за ветеринарског техничара, Ј. Чанади, В. Попсавин; ЈП „Завод за уџбенике“;
3. Хемијски практикум за трећи разред гимназије, С. Нешић и М. Јоветић, „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“;

2. Рачунарство и информатика

1. Рачунарство и информатика 3-за трећи разред гимназије, Ф. Марић, С. Мандић, „КЛЕТ“

3. Ликовна култура

1. Ликовна култура за трећи разред гимназије друштвено-језичког смера и специјализована- филолошка одељења, Л. Жупанић Шуица, „КЛЕТТ“, 2020;

4. Музичка култура

1. Музичка култура 3- за трећи разред гимназије, Александра Паладин, 2021;

5. Верска настава

1. Православни катихизис за трећи и четврти разред средње школе, И. Мидић, ЈП „Завод за уџбенике“;

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

- **Српски језик и књижевност**
 - Читанка 4, Српски језик и књижевност, Љ.Бајић, М. Павловић, З. Мркић, „КЈЕТ“
 - Граматика 4, В. Ломпар, А. Антић, „КЈЕТ“
- **Енглески језик**
 - 1. Headway Upper Intermediate, 5th edition- уџбенички комплет, уџбеник и радна свеска за 3.и 4.разред, Liz& John Soars, р. Насоок, „THE ENGLISH BOOK“
- **Француски језик**
 - 1. Version Originale Ronge- уџбеник и радна свеска за трећи и четврти разред. разред гимназија и стручних средњих школа, М. Denyer, Ch. Ollivier , Е.Perrichon, “ КЈЕТТ“;
- **Руски језик**
 - 1. Руски језик за четврти разред гимназије и угоститељско-туристичке школе, П. Пипер, В. Раичевић, А. Тарасјев, ЈП „Завод за уџбенике“;
- **Немачки језик**
 - 1. DIREKT 4 – (уџбеник са радном свеском) немачки језик за четврти разред гимназије (осма година учења) , Ђ. Мота, В. Николовски, Б. Ђвиковска и О. Вомачкова
- **Социологија**
 - 1. Социологија за четврти разред средње школе; В. Вулетић, „КЈЕТ“
- **Филозофија**
 - 1. Филозофија 4- за четврти разред средње школе; М. Јеремић, „КЈЕТ“
- **Историја**
 - 1. Историја за трећи разред природно-математичког и четврти разред друштвено-језичког смера, Ђ. Ђурић, М. Павловић ; ЈП „Завод за уџбенике“,
- **Биологија**

1. Биологија за четврти разред природно-математичког смера, И. Лазаревић, Л. Влајнић, „КЛЕТТ“, 2022;

• **Математика**

1. Математика са збирком задатака за гимназију друштвено-језичког смера, Е. Пап, З. Лазанов Црвенковић; ЈП „Завод за уџбенике“;
2. Математика са збирком задатака за гимназију и стручне школе са четири часа недељно, М. Обрадовић, Д. Георгијевић, ЈП „Завод за уџбенике“;
3. Збирка решених задатака из математике, В. Богославов, ЈП „Завод за уџбенике“;
4. Математика, збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа, С. Огњановић и Ж. Ивановић, „КРУГ“

• **Физика**

1. Физика за четврти разред гимназије природно-математичког смера, Ј. Милисављевић, М. Прокић, „КЛЕТ“, 2021;
2. Физика за четврти разред гимназије друштвено-језичког смера, М. Распоповић, ЈП „Завод за уџбенике“, 2021;

• **Хемија**

1. Хемија за четврти разред гимназије, Ј. Петровић, С. Велимировић, ЈП „Завод за уџбенике“;
2. Збирка задатака из хемије за трећи и четврти разред опште гимназије и гимназије природно-математичког смера, медицинску школу и за ветеринарског техничара, Ј. Чанади, В. Попсавин; ЈП „Завод за уџбенике“;
3. Хемија, уџбеник за четврти разред гимназије општег типа и природно-математичког смера, Ј. Адамов, Е. Свирчев, М. Свирчев, С. Олић Нинковић, „ГЕРУНДИЈУМ“

6. Рачунарство и информатика

1. Рачунарство и информатика за четврти разред гимназије, С. Матковић, Д. Вуковић, М. Ђуришић, ЈП „Завод за уџбенике“;

7. Ликовна култура

1. Ликовна култура за четврти разред гимназије друштвено-језичког смера и специјализована- филолошка одељења, Л. Жупанић Шуица, „КЛЕТ“, 2020;

8. Музичка култура

1. Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред гимназије друштвено-језичког смера, Александра Паладин, „НОВИ ЛОГОС“, 2022;

• **Верска настава**

1. Православни катихизис за трећи и четврти разред средње школе, И. Мидић, ЈП „Завод за уџбенике“.

5. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

5.1.Интерни маркетинг

- Интерни маркетинг школе обухвата:
- Школски часопис „Гимназијалац“
- Сајт школе
- Књижевне вечери
- Изложбе ликовних радова

12.2. Екстерни маркетинг

Екстерни маркетинг обухвата следеће активности:

- Сарадња школе са локалним медијима
- Сарадња школе са другим образовним институцијама
- Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред
- Сарадња са школама из региона
- Сајт школе

Време предвиђено за планиране активности: током целе школске године 2025/26.

13. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

И у току ове школске године обавиће се посета часовима од стране директора и педагога по плану приказаном у наредној табели.

КО ПОСЕЂУЈЕ:	НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ	РАЗРЕД
Директор, педагог	Ана Поповић	Српски језик и књижевност	октобар	први
Директор, педагог	Тијана Лазовић	Српски језик и књижевност	октобар	први
Директор, педагог	Зорица Чешљарац	Српски језик и књижевност	октобар	четврти
Директор, педагог	Сања Миловић	Српски језик и књижевност	октобар	трећи
Директор, педагог	Јелена Перишић	Српски језик и књижевност	октобар	трећи
Директор, педагог	Валентина Ђоковић	Енглески језик	октобар	други
Директор, педагог	Соња Марковић	Енглески језик	новембар	трећи
Директор, педагог	Сузана Читлучанин	Енглески језик	новембар	трећи
Директор, педагог	Анђела Кошанин	Немачки језик	новембар	други
Директор, педагог	Едина Тахировић	Латински језик	новембар	први
Директор, педагог	Смиљана Миленковић	Француски језик	новембар	други
Директор, педагог	Ивана Павловић	Социологија	децембар	четврти
Директор, педагог	Тања Шарац	Психологија	децембар	други
Директор, педагог	Марија Радојковић	Филозофија	децембар	трећи
Директор, педагог	Марица Вуковић	Историја	децембар	други
Директор, педагог	Радољуб Маричић	Историја	децембар	трећи
Директор, педагог	Радољуб Крсмановић	Географија	јануар	други

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Директор,педагог	Петар Петровић	Географија	јануар	први
Директор,педагог	Јелена Вељковић	Географија	јануар	трећи
Директор,педагог	Звездана Кузмановић	Биологија	фебруар	други
Директор,педагог	Бранка Цветић	Биологија	фебруар	четврти
Директор,педагог	Марица Гвоздовић	Биологија	фебруар	трећи
Директор,педагог	Марија ладолеж Анисијевић	Ликовна култура	фебруар	други
Директор,педагог	Милош Бељаковић	Музичка култура	фебруар	први
Директор,педагог	Љиљана Дражовић	Математика	март	први
Директор,педагог	Светлана Вељовић	Математика	март	први
Директор,педагог	Ана Букара	Математика	март	четврти
Директор,педагог	Маја Вулићевић	Математика	март	трећи
Директор,педагог	Биљана Карацић	Математика	март	четврти
Директор,педагог	Надица Вељовић	Физика	април	четврти
Директор,педагог	Ирена Мутавцић	Физика	април	трећи
Директор,педагог	Дијана Јовановић	Физика	април	први
Директор,педагог	Јовица Павловић	Хемија	април	други
Директор,педагог	Ана Мишовић	Хемија	април	први
Директор,педагог	Миљан Бабић	Рачунарство и информатика	мај	трећи
Директор,педагог	Милица Ћурчић	Рачунарство и информатика	мај	други
Директор,педагог	Владан Секулић	Рачунарство и информатика	мај	први

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

Директор,педагог	Тамара Чоловић	Рачунарство и информатика	мај	други
Директор,педагог	Наташа Милосављевић	Програмирање	мај	трећи
Директор,педагог	Иван Премовић	Програмске парадигме	мај	четврти
Директор,педагог	Филип Самчевић	Базе података	мај	трећи
Директор,педагог	Светлана Башић	Физичко и здр. васпитање	јун	први
Директор,педагог	Дијана Кнежевић	Физичко и здр. васпитање	јун	други
Директор,педагог	Данило Јосијевић	Физичко и здр. васпитање	јун	трећи
Директор,педагог	Слободан Симовић	Физичко и здр. васпитање	јун	четврти
Директор,педагог	Посете часовима једносменског рада и изборних програма током школске године			
Сем наведених часова, директор и педагог посетиће у току наставне године по један час сваког наставника, у складу са индивидуалним плановима стручног усавршавања наставника (угледни часови)				

14. ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА

У свакој календарској години, запослени има право на годишњи одмор. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава на основу: доприноса на раду, услова рада, радног стажа, социјалних услова.

Запослени у школи, по правилу, годишњи одмор користе за време школског распуста.

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

№	Име и презиме	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТАРТАК					ПЕТАК											
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5							
1	Ана Поповић	1-а	3-б	1-б	1-а		3-б	3-а		1-б	1-а	NOC		3-а	1-б	1-а	1-а	1-а	1-б	3-а	3-б	1-а	1-а										
2	Татјана Павловић	4-а	1-г	2-б	4-б	4-б	2-а	4-а	4-б	1-г	1-г		1-г	4-а	3-а	2-а	2-б		NOC	4-а	2-б	2-а				4-б							
3	Зорница Чашљарац	4-г	2-г										4-г	2-г							4-г	2-г						NOC					
4	Саша Милошевић	3-г	2-а				3-г	4-а					3-г	2-г	4-а	2-а									4-а	4-а	2-а	3-г					
5	Јелена Петровић																3-а								3-а	3-а							
6	Валентина Трковић						4-г	4-г	4-а	2-а	2-а		4-а	4-г			2-б	2-г	2-а	4-г	4-г	4-а		4-а		4-б	4-б	2-а	2-г	2-а	2-а		
7	Соња Марковић			3-г		3-а	1-г						1-а	1-б	1-а	3-г	1-г							3-а	1-а	1-б	3-г	3-г	3-б	3-б	3-б		
8	Сурана Ђетлуџенин																								3-а								
9	Анђела Кошкин						1-б	2-а	3-б	2-б	2-г	4-б	3-б	2-а							1-б	2-а	2-б	2-г	4-б	2-г	1-г						
10	Светлана Милековић						1-б	2-а	3-г	2-б	4-б	3-г								1-б	2-а	2-б	2-г	4-б	2-г	1-г							
11	Бјана Тадиновић						2-г	1-г	3-б	2-а	1-а	4-г	3-б							2-г	1-г	2-а	1-а	4-г									
12	Ивана Павловић																																
13	Милана Рајковић																																
14	Марија Радојевић	4-б	4-а	4-г	3-а	3-б	NOC							3-б	4-б	4-а	4-а	3-г					3-а	4-г									
15	Марија Вуковић	2-а	2-б	1-а	3-г	1-г							1-а	4-г	3-г	4-б																	
16	Радољуб Марчећ														3-б	3-а																	
17	Радољуб Кривошевић	2-б	3-г		2-г	2-а	3-а																										
18	Петар Петровић				1-г	1-б	1-а	2-а																									
19	Јелена Вуковић					3-б	1-а																										
20	Заслужна Курмановић	4-а	4-а	2-г		1-а	1-б	NOC	2-б		1-г	4-б	2-а	2-а	2-г					2-а	4-а	2-б	2-б	4-б	4-б	1-а	1-б	1-г					
21	Бранка Цветић								3-а	3-б	3-а	4-а								3-а	3-б	3-а	4-а										
22	Марија Гедровић																																
23	Љиљана Драговић	3-б	3-а	3-а	1-а				3-а	3-а	1-а	3-а	3-б	3-б						1-а	3-а	3-б	3-а	3-а									
24	Светлана Вуковић	1-а	1-а	1-г	1-б	4-а																											
25	Ана Буџара	2-г	4-б	4-а	4-а	2-б	NOC	4-а	2-б	4-б	2-г									4-а	1-а	1-б	1-г										
26	Илија Вуковић																																
27	Љиљана Караџић																																
28	Нардица Вуковић	4-а	4-а	4-а		4-а	4-а	NOC	4-а	2-а	2-а	4-а	2-б	2-б						2-б	2-а	4-а	3-а	2-а									
29	Ирена Мулаџић																																
30	Дејана Јовановић																																
31	Јованка Павловић	1-г		3-б	2-а	3-б	3-б		2-а	1-г	2-а	2-б	2-б	2-б																			
32	Ана Мишовић	1-б	1-а	4-б	4-а	1-а																											
33	Милан Бабић						3-б	3-б	4-б	4-б	4-а	4-а																					
34	Милана Турчећ								4-б	4-б	4-а	4-а																					
35	Владан Скупић																																
36	Владан Скупић																																
37	Татјана Чоловић																																
38	Илија Милошевић	3-а	3-а	3-а	3-а	3-а	3-а																										
39	Иван Прковић	3-а	3-а	3-а	3-а	3-а	3-а																										
40	Велико Савчевић	2-а	2-а	2-а																													
41	Велико Савчевић																																
42	Марија Антонијевић																																
43	Милош Бељковић																																
44	Светлана Вашић	3-а	1-б	1-а	4-г	4-а	1-г	1-а																									
45	Данило Јосиповић																																
46	Дејана Кривошевић																																
47	Слободан Симоновић																																
48	Стефан Вучеџин																																
49	Андрејана Шарџ																																
50	Милана Рајковић																																
51	Ивана Павловић																																
52	Душица Петровић																																
53	Марија Антонијевић																																
54	Љиљана Маринковић																																
55	Радољуб Марчећ																																
56	Дејана Јовановић																																
57	Марија Радојевић																																

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Гимназија, Рашка

Важи од 01.09.2025. до 19.06.2026. год.

Редн и број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Наставни предмет	Назив облика образовно- васпитног рада	Разред и одељењ а	ПОНЕДЕЉ АК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
					од	до	од	до	од	до	од	до	од	до
1.	Ана Поповић	Српски језик и књижевност	Дод/доп/так мООЈР	1,2,3,4							13,1 0	14,4 5	14,0 0	15,3 0
2.	Тијана Лазовић	Српски језик и књижевност	Дод/доп/так м ООЈР	1,2,3,4	13.1 0	13.5 5					14.0 0	14.4 5	14.0 0	15.3 0
3.	Зорица Чешљарац	Српски језик и књижевност	Дод/доп/так м	1,3									13.1 0	13.5 5
4.	Сања Миловић	Српски језик и књижевност	Дод/доп/так м ООЈР	1,2,3,4					14. 00	15. 30				
5.	Андријана Шарац	Српски језик и књижевност	Дод/доп/так м	4					14. 00	14. 45				
6.	Љиљана Милосављевић	Енглески језик	Дод/доп/так м	1,3			14. 00	14. 45						
7.	Соња Марковић	Енглески језик	Дод/доп/так м ООЈР	1,2,3,4	14.0 0	15.3 0			14. 00	14. 45				
8.	Анђела Кошанин	Немачки језик	Дод/доп/так м	1,2,3,4			14. 00	14. 45						
9.	Смиљана Миленковић	Француски/лат ински језик	Дод/доп/так м	1,2,3,4			14. 00	14. 45						
10.	Едина Тахировић	Француски/лат ински језик	Дод/доп/так м	1,2,3,4			14. 00	14. 45						
11.	Марија Радојковић	Филозофија	Дод/доп/так м	3,4			14. 00	14. 45						
12.	Марица Вуковић	Историја	Дод/доп/так м	1,2,3,4									13.1 0	13.5 5

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

13.	Радолjub Крсмановић	Географија	Дод/доп/так м	1,2	14.0 0	14.4 5									
14.	Петар Петровић	Географија	Дод/доп/так м	3	14.0 0	14.4 5									
15.	Звездана Кузмановић	Биологија	Дод/доп/так м ООЈР	1,2,3,4	14.0 0	14.4 5					14.0 0	15.3 0			
16.	Бранка Цветић	Биологија	Дод/доп/так м	2,3			14. 00	14. 45							
17.	Љиљана Дразовић	Математика	Дод/доп/так м	1,2,3,4							13.1 0	14.4 5			
19.	Светлана Вељовић	Математика	Дод/доп/так м	3,4							13.1 0	14.4 5			
20.	Ана Томовић	Математика	Дод/доп/так м	1,2,3,4							13.1 0	14.4 5			
21.	Филип Самчевић	Програмирање	Дод/доп/так м	2,3,4	13.1 0	13.5 5									
22.	Надица Вељовић	Физика	Дод/доп/так м	1,2,3,4			14. 00	14. 45							
23.	Ирена Мутавцић	Физика	Дод/доп/так м	1,2,3,4	14.0 0	14.4 5									
24.	Јовица Павловић	Хемија	Дод/доп/так м	1,2	13.1 0	13.4 5	14. 00	14. 45							
25.	Ана Мишовић	Хемија	Дод/доп/так м	3,4	14.0 0	14.4 5									
26.	Владан Секулић	Рачунарство и информатика	Дод/доп/так м	1,2,3,4					13. 10	14. 45					
27.	Иван Премовић	Рачунарство и информатика	Дод/доп/так м	3,4	13.0 0	14.4 5									

Годишњи план рада школе за 2025/26.годину

28.	Милица Турчић	Рачунарство и информатика	<i>Дод/доп/такм</i>	2,3					13.10	13.55				
29.	Милица Рајовић	Психологија	<i>Дод/доп/такм ООЈР</i>	1,2,3,4									13.10	15.30
30.	Јелена Вељковић	Географија	<i>Дод/доп/такм</i>	2	14.00	14.45								
31.	Светлана Башић	Физичко и здравствено вас.	<i>Дод/доп/такм ООЈР</i>	1,2,3,4					14.00	15.30				
32.	Љиљана Маринковић	Грађанско васпитање	ООЈР	1,2,3,4										
33.	Тамара Чоловић	Рачунарство и информатика	ООЈР/такм	1,2	14.00	14.45						14.00	15.30	

