



ГИМНАЗИЈА
РАШКА

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2024 - 2029.

Децембар, 2024.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Гимназија

бр. 571 / 6
РАШКА 27. 12. 2024

Школски одбор Гимназије у Рашки у складу са чланом 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, на седници одржаној 27.12.2024.године једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план Гимназије за период 2024-2029 година

Председник Школског одбора

Љиљана Дразовић



Љ. Дразовић

**ПРОФИЛ ШКОЛЕ****Основни подаци о школи**

Назив школе	ГИМНАЗИЈА
Адреса	Милуна Ивановића 2
Телефон	036/ 736 043
Телефакс	036/ 736 043
Web-site	http://gimnazijaraska.edu.rs/
E-mail	direktor@gimnazijaraska.edu.rs sekretar@gimnazijaraska.edu.rs pedagog@gimnazijaraska.edu.rs racun@gimnazijaraska.edu.rs
Број ученика у школској 2024/25.години	340
Језик на којим се изводи настава у школи	Српски језик
Број смена у школи	једна



Уводна реч

Школски развојни план је документ који садржи кораке који воде ка задовољавању и реализацији аутентичних потреба школе. Развојно планирање је континуиран процес који обухвата истраживање, препознавање, мапирање приоритета за унапређење приоритетних области. Гимназија у Рашки планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио Актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада и задовољавања потреба наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Слабости су идентификоване током самовредновања и екстерног вредновања рада Школе. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у Школи.

Чланови Актива за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тима за самовредновање и педагошке службе школе у периоду од септембра до новембра 2024.године. Утврђени су приоритети по областима квалитета рада школе, дефинисани су циљеви и активности и на основу њих је израђен Развојни план за петогодишњи период.



Лична карта школе

Гимназија у Рашки има дугогодишњу традицију, представљајући једну од важних институција образовања и васпитања на територији наше општине.

Основана је Решењем Народног одбора општине Рашка, број 1024. од 5.2.1963.године. Од дана оснивања до 1978.године школа егзистира као самостална васпитно-образовна организација. Године 1978. формиран је Мешовити образовни центар за усмерено образовање и васпитање, за чији је рад, Решењем Републичког секретаријата за образовање и науку СР Србије, број 022-49/78-08 („Службени гласник СР Србије“, број 31/78), дата сагласност да Гимназија буде у саставу овог Центра.

Полазећи од закључака Скупштине Србије од маја 1983.године о рационализацији мрежа и капацитета средњих школа у свим регионалним међуопштинским заједницама у СР Србији ван САП, усвојен је Програм развоја мрежа и капацитета средњих школа. Према овом Програму извршена је трансформација Мешовитог образовног центра за средње усмерено образовање и васпитање у Образовни центар „25. мај“ на чији је рад Републички комитет за образовање и физичку културу, Решењем број 022-302-82-08 („Службени гласник СРС“, број 3/82), дао сагласност.

У Образовном центру Гимназија је имала природно-математичку и културно-језичку струку, и као таква егзистирала је пуних дванаест година.

Законом о средњем образовању и васпитању из 1990.године, утврђена су два основна типа средње школе: гимназија као опште-образовна школа и средња стручна школа.

Одлуком Скупштине СР Србије о броју, структури и просторном распореду средњих школа („Службени гласник СРС“, број 25/90 и 55/90; „Службени гласник РС“, број 30/91), и Одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа („Службени гласник СРС“, број 25/90 и 55/90; „Службени гласник РС“, број 30/91), и Одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 7/93), општини Рашка поново је враћена Гимназија са друштвено-језичким и природно-математичким смером као самостална образовно-васпитна организација.

Гимназија у Рашки је организована као установа, и као таква, Решењем рег.бр. 1-300-00 од 8.4.1991.године, уписана је у регистар код Општинског привредног суда у Краљеву.



Решењем Министарства просвете Републике Србије 022-05-138/93-03 од 11.3.1994.године испуњени су прописани услови да школа остварује наставни план и програм Гимназије друштвено-језичког и природно-математичког смера у I, II, III и IV разреду.

Решењем број 022-05-138/93-03 од 11.05.2018. Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, испуњени су прописани услови за остваривање програма наставе и учења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Школа данас има 16 одељења: четири у друштвено-језичком смеру, осам у природно-математичком смеру и четири одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Од свог оснивања до данас Гимназија у Рашки је изнедрила велики број професора, научника, инжењера, лекара, правника, економиста, уметника и других стручњака у многим областима.



РЕСУРСИ

Материјално - технички ресурси

Школски простор

Школа користи школски простор у улици Милуна Ивановића 2. Укупна површина школске зграде износи 1530m². Објекат школске зграде обухвата приземље, високо приземље, два спрата и поткровље у ком се налазе наставне просторије које одговарају стандардима за средње школе.

Структура школског простора:
12 учионица опште намене
4 специјализована учионица
2 кабинета за рачунарство и информатику
Кабинет за физику
Кабинет за биологију
Наставничка канцеларија
Канцеларија за директора школе
3 канцеларије за рачуноводствене послове, секретарске и педагошке
Библиотека
Кабинет за роботiku
Друге просторије (магацински простор, ходници, степениште, тоалети и друго)

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са новим школским намештајем, тако да су услови за реализацију наставног процеса добри.

Поред сопственог школског простора, Гимназија у Рашки, користи кабинет за хемију који се налази у делу зграде средње школе „Краљица Јелена“.

Школа нема сопствену физкултурну салу већ користи простор Спортске хале која је у непосредној близини, у чијој је изградњи и учествовала (Уговор о удруживању средстава за изградњу хале број 583 од 12.12.1983.године).

Гимназија у Рашки располаже, заједно са средњом школом „Краљица Јелена“, школским двориштем величине 400m², и спортским теренима за рукомет, кошарку и одбојку величине 650m².

Грејање просторија школа реализује у сарадњи са Основном школом „Рашка“ и Средњом школом „Краљица Јелена“.

Овај школски простор задовољава потребе уписаних ученика и предвиђеног броја одељења за школску 2024/2025.годину, па се несметано могу реализовати све планиране образовно-васпитне активности.



Опремљеност школе

Стање намештаја и опрема школских просторија је у функцији несметаног извођења образовно-васпитног рада јер задовољава хигијенско-санитарне захтеве и захтеве из норматива.

Ради побољшања материјално-наставне базе, према средствима која ће школа добијати, планира се набавка наставних средстава из предмета и планира се набавка дидактичких средстава.

Материјални услови у школи су солидни. Чине се напори да се материјална основа Школе побољша, тако да се сваке школске године материјални и технички услови поправљају у циљу што успешнијег извођења васпитно – образовног рада.



КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

За обављање свих облика образовно-васпитног, педагошког и руководећег рада, административних послова, као и одржавања и грејања, школа располаже са следећим кадром.

Квалификациона структура кадрова

Извршилац	Свега	Докторат	Магистри	Висока стручна спрема	Виша стручна спрема	Средња школа	Основна школа
Директори	1			1			
Педагог	1			1			
Секретар	1			1			
Библиотекар	1			1			
Наставници	49	1	/	48			
Шеф рачуноводства	1				1		
Администрат. радник	1				1		
Домар и помоћни радници	5					4	1
УКУПНО	58	1	/	52	2	4	1

Гимназија у Рашки има 58 запослених, од тога 49 наставника.

Број ученика и број одељења

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	76	4
II	81	4
III	83	4
IV	100	4
Укупно	340	16



Финансирање

Школа се финансира из буџета Републике Србије и из буџета СО Рашка. (донација, спонзорства...)

Ресурси средине

Културне установе: Градска библиотека у Рашки, Центар за културу Градац.

Образовне установе: Четири основне школе у општини Рашка (ОШ „Рашка“ и основне школе у Супњу, Баљевцу и Јошаничкој Бањи).

Остале институције: Дом здравља, МУП Краљево-Полицијска станица Рашка, Туристичка организација, итд.

Организације: Канцеларија за младе, Дечји савез Рашка, Црвени крст...

Медији: регионална телевизија, радио станица, локална кабловска телевизија, сајт школе.



АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА			
СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none">- стручан наставни кадар- техничка опремљеност школе- лепо уређен и чист школски простор- добра пролазност ученика при упису на факултете- квалитет уписаних ученика- добри резултати ученика на такмичењима- учешће у пројектима- сарадња са локалном заједницом- facebook страница библиотеке- добри међуљудски односи- једина Гимназија у окружењу- природни, културни и историјски ресурси- добра сарадња са родитељима	<ul style="list-style-type: none">- недовољна мотивација ученика за учење и похађање наставе- неуједначени критеријуми оцењивања- неуједначено ангажовање наставника у оквиру школских активности- преовладавање фронталног начина рада у настави- недовољна индивидуализације наставе- недостатак простора за разговоре са родитељима- недостатак читаонице- недостатак простора за реализацију часова физичког и здравственог васпитања- велики број изостанака- употреба мобилних телефона на часовима- редовније ажурирање сајта школе- уџбеници- ограничене могућности за мотивисање запослених	<ul style="list-style-type: none">- више рада и самоодговорности- препознати и неговати таленте ученика- организовање већег броја научних путовања, држања часова ван просторија школе- чешћа организација, излета и дружења за запослене- посета Сајму књига у организацији Школе- подизање свести о потреби стицања и ширења знања- заједничке активности родитеља, ученика и запослених у школи- строжији критеријуми оцењивања- међупредметна повезаност- равномерно распоређивање обавеза међу запосленима- смањење администрације- доступност школских просторија у поподневним сатима- увођење Дана школе- увођење Спортске недеље- афирмација и улагање у друштвено-језички и природно-математички смер- увођење обележавања Ноћи истраживача	<ul style="list-style-type: none">- неприлагођеност простора за реализацију наставе физичког и здравственог васпитања- неодговоран однос према школи и школској имовини- немотивисаност наставника и ученика за стручно усавршавање и стицање нових знања- паркинг за наставно особље- сујета међу запосленима- администрација- непожртвованост појединих запослених- негативан став друштва према просвети- недостатак финансијске мотивације



Мисија

Мисија Гимназије је да подстиче лични, социјални, емоционални и интелектуални развој свих ученика и наставника који ће у атмосфери поверења, међусобног уважавања и толеранције радити, стварати и стицати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности примењива у даљем образовању и професионалном развоју.

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе. Залагаћемо се за дугорочни педагошки развој и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

Наш главни циљ јесте пружање квалитеног образовања и остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе. Квалитетно образовање као кључ напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају. Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.

Визија

Школа ће наставити са укључивањем у савремене реформске процесе у складу са Стратегијом образовања у Србији. Велику пажњу Школа ће посветити усавршавању наставника, њиховом личном развоју, напредовању и неговању добре атмосфере у колективу. Едуковани, информатички писмени наставници имаће прилику да испоље своја лична интересовања и креативност.

Школа ће постати место где ће све интересне групе моћи потпуно да задовоље своје потребе. Желимо да константно унапређујемо наставни процес, побољшамо међусобне односе. Неговаћемо индивидуалност и квалитетне вредности деце и наставника (искреност, креативност, слободу мишљења и говора, самопоштивање, радне навике...)



Развојни план Школе израђен је у складу са **Закон о основама система образовања и васпитања**, „ Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018; 10/2019; 6/2020; 129/21; 92/23, **Закон о средњем образовању и васпитању**, "Службени гласник РС" бр.55/13; 101/17; 27/18; 6/20; 52/21; 129/21; 92/23, на основу Извештаја о самовредновању и других индикатора квалитета рада Школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи:

1. ПРИОРИТЕТЕ РАЗВОЈА ШКОЛЕ
2. ПЛАН И НОСИОЦЕ АКТИВНОСТИ
3. КРИТЕРИЈУМЕ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ
5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА
6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА
7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА У ГИМНАЗИЈИ
8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА
9. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА
10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ
11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ
12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА
13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ
14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ



Приоритети за развој школе

Приликом анализе постојећег стања у школи, анализе Извештаја о самовредновању, Извештаја о екстерном вредновању, прикупљени су подаци, идеје на основу којих су препознате потребе и приоритети за успешно функционисање свих аспеката школског живота.



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање

АКЦИОНИ ПЛАН

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе	Унапредити главне циљеве развоја установе кроз реализацију Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе школски програм допунити програмима додатне и допунске наставе и Програмом обогаћеног једносменског рада	ученици, наставници, родитељи, педагог, директор	школска 2025/26.година	извештаји на полугодишњем и годишњем нивоу	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови ШО	Током школске године
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Планирати редовну наставу на месечном и годишњем нивоу уз јасно дефинисање исхода, планирати допунску и додатну наставу као обавезан облик рада са ученицима и ускладити програм према реалним потребама; реализовати сарадњу међу свим стручним већим, активима и тимовима У годишњи план рада школе додати Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	наставници	школска 2025/26.година	увид у планове и извештаје	Директор, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и опшгих међупредметних и предметних компетенција.	Правити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања Планирати редовну наставу на месечном и годишњем нивоу уз јасно дефинисање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима	наставници	- на месечном нивоу	- израђени планови	Директор, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење

АКЦИОНИ ПЛАН

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Унапредити интеракцију међу ученицима, која би била у функцији даљег учења и напредовања	ученици, наставници, ученички парламент	- на дневном нивоу	- израђена припрема за час, - примена ИКТ у настави - ПП презентације - дигитални учебници - евалуација - присуство часовима	Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика	наставници	- на дневном нивоу у току	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација - присуство часовима	Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
2.3. Ученици стичу знања усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Што чешће ученицима дати прилику да излажу своје идеје и креативна решења, развијају компетенције	наставници	- на дневном нивоу у току	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација - присуство часовима	Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Направити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих ученика у процесу образовања унапредити формативно оцењивање	одељењске старешине, предметни наставници, ученици	- месечно	- израђени планови - израђени пројекти - евалуација - портфолио за ученике	Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Пружити сваком ученику могућност да планира, реализује и вреднује пројекат у настави Пружити му могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада	наставници, ученици	- на дневном нивоу у току	- радови ученика - продукти - презентације - пројекти, - фотографије - извештаји,	Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Реализација додатне, допунске и припремне наставе

АКЦИОНИ ПЛАН

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Водити квалитетну педагошку документацију са потребним подацима о ученицима Код формативног оцењивања обавезно ставити препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања циљева	наставници, педагог,	- на годишњем нивоу	- увид у педагошку документацију наставника	Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за полагање матурских испита Планирати и реализовати додатну и допунску наставу	наставници	- на месечном нивоу у току	- извештаји о резултатима постигнутим на матурском испиту - реализација уписа на факултете - увид у документацију - посета часова додатне, допунске и припремне наставе	- Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења	Укључивање школе у међународна и национална тестирања	директор, стручни сарадник, наставници	- у току године	- документација о реализацији тестирања	- Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сви ученици у школи имају адекватну подршку

АКЦИОНИ ПЛАН

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима	Омогућити реализацију подршке ученицима из осетљивих група Реализовати подршку ученицима ученицима са изузетним способностима	наставници педагог директор	у току школске године	- израђени планови - реализација - тестирање - евалуација	- Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Понуду ваннаставних активности утврдити на основу интересовања ученика	Директор, ученици, наставници, педагог	у току школске године	извештаји	- Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Успоставити механизме за идентификацију ученика са посебним способностима Остварити сарадњу са релевантним институција у подршци ученицима из осетљивих група Примењивати диференцијацију наставе у функцији индивидуалног напредовања свих ученика Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима	наставници педагог	у току школске године	израђени планови	- Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5.Етос

АКЦИОНИ ПЛАН

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	<p>Повећати мотивисаност и сарадњу међу свим актерима школског живота (наставници, родитељи, ученици...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - више дружења ван школе и заједничких излета - више равноправности и награђивања заслужних - позивање на одговорност свих који своје обавезе не извршавају у складу са Законом - упознавање са нормама путем семинара и обука и инсистирање на бољој обавештености 	Ученици, родитељи, наставници, директор, педагог	у току школске године	- планови - пројекти - извештаји	- Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	<p>Увести прославу Дана школе и том приликом наградити ученике и запослене који су то заслужили</p> <p>Обезбеди што је могуће више средстава за промоцију и награђивање постигнутих резултата</p>	Ученици, родитељи, наставници, директор, педагог	у току школске године	- планови - пројекти - извештаји	- Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	<p>Унапредити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и анемаривања у образовно-васпитним установама</p>	Директор, ученици, наставници, педагог	у току школске године	- планови - извештаји	- Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године



РАЗВОЈНИ ПЛАН – ГИМНАЗИЈА РАШКА

5.4. Ушколи је развијена сарадња на свим нивоима	Више семинара са темом међуљудских односа Равномерно укључивање свих у извршавање обавеза Мање инсистирање на форми (табеле и сл)	Директор, ученици, наставници, педагог	у току школске године	- планови - извештаји	- Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Континуирано преиспитивати и унапређивати васпитно-образовну праксу Унапредити систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима	Директор, ученици, наставници, педагог	у току школске године	- планови - извештаји	- Директор и стручни сарадник Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године



ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
СТАНДАРД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе	Унапређење организације рада школе. Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова за Самовредновање, развој Школског програма, Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката.	Директор	у току школске године	- планови - извештаји	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Савет родитеља, Школски одбор	Током школске године
6.2. Ушколи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	Унапредити систем за праћење и вредновање квалитета рада школе Предложити мере за побољшање квалитета рада школе Самовредновање рада школе користити за унапређење квалитета Створити услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Наставници, директор, педагог	у току школске године	- планови - извештаји	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Савет родитеља, Школски одбор	Током школске године
6.3. Liderско деловање директора омогућава развој школе	Промовисати вредност целоживотног учења На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања рада школе планирати лични развој	Директор	-на годишњем нивоу	-израђени планови -акциони план -реализација	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Савет родитеља, Школски одбор	Током школске године



РАЗВОЈНИ ПЛАН – ГИМНАЗИЈА РАШКА

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања рада школе планирати лични професионални развој Развити сарадњу унутар школе и са другим школама ради унапређења наставе и учења Подстицати професионални развој запослених и обезбедити услове за њихово остварење	Наставници, директор, педагог	у току школске године	- планови - извештаји	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Савет родитеља, Школски одбор	Током школске године
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	Побољшати опремљеност школе наставним средствима интензивирање примене новостечених знања и размене искустава	Директор, наставници, педагог	у току школске године	- планови - извештаји	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Савет родитеља, Школски одбор	Током школске године
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	Интензивирати укључивање ученика и родитеља у конкретне активности школе	Директор, наставници, педагог	у току школске године	- планови - извештаји	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Савет родитеља, Школски одбор	Током школске године





4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Гимназијалци, природно – математичког смера, у оквиру свог матурског испита полажу српски језик, страни језик или математику, а друштвено – језичког смера полажу српски језик и страни језик. Ученици оба смера пишу и бране матурски рад из изабраног предмета. Ученици који похађају ИТ смер, такође полажу српски језик и књижевност. За други обавезни предмет бирају један од четири предмета (математика, програмирање, објектно оријентисано програмирање и базе података), који полажу писмено и усмено. Такође, имају обавезу израде и одбране матурског рада.

До сада су у нашој школи, на матурском испиту ученици показивали високе резултате из свих области. На основу комплетне педагошке документације везане за матурски испит 2023/24.године, постигнућа ученика у јунском испитном року су следећа:

- Матурски испит је полагао 85 редовних, а од тога:
 - Са одличним успехом 53 ученика;
 - Са врло добрим успехом 24 ученик
 - Са добрим успехом 6 ученика.

У савременој ери интернета где су све информације доступне свима, треба развијати код ученика истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог досадашњег школовања.

Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

Ученици који заврше четворогодишње опште средње образовање и васпитање полагаће општу матуру почев од школске 2025/2026. године. Циљ доношења програма опште и уметничке матуре је да припреми ученика, школу и остале учеснике у овом процесу за спровођење и полагање испита опште матуре.

Циљ опште матуре је да се провере постигнућа ученика, односно степен усвојености и развијености знања и умења, тј. компетенције ученика на крају општег средњег образовања и васпитања и утврди спремност ученика за даљи наставак образовања на високошколској установи.



5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

У нашој школи нема ученика којима је потребна додатна подршка, а ако таквих ученика буде Тим за инклузију ће одмах поступити по доле наведеном плану.

Време реализације	Активност	Реализатор
Јун, август	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Јун, август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Чланови Тима за ИО
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	П служба, одељенске старешине, Наставници
II полугодиште	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи
II полугодиште	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО



У току године	Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
У току године	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, П служба
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, П служба
У току године	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
јун	Вредновање имплементације ИОП-а у Школи	Чланови Тима за самовредновање



6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...).

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, П служби, Стручном тиму за инклузивно образовање

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

3. ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

4. У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења



- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

При свему томе, потребно је на нивоу Школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију Школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике -вођење часа
- учешће на Сајму образовања

ПЛАН рада са талентованим и надареним ученицима

Време реализације:	Активности	Носиоци активности
Прво полугодиште	Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници
Друго полугодиште	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности...	Предметни наставници
Јун	Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења, јавни час надарених Наставничком већу	Предметни наставници, ПС



7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ГИМНАЗИЈИ

Основна идеја програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће видео надзор у школи, повремено присуство школског полицајца и редовна дежурства наставника.

Циљеви превенције су: укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

Задаци интервентних активности су: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању је ОБАВЕЗНА да реагује (Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама)

Током целе школске године, у циљу стварања безбедне средине и услова за живот и рад ученика, наш задатак ће бити следећи:

- Упознавање свих запослених у школи, ученика, родитеља и чланова Школског одбора са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Упознавање свих запослених у школи, ученика, родитеља и чланова Школског одбора са правилима понашања и последицама кршења тих правила
- Ревидирање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Гимназије
- Перманентна обука Тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља – мере превенције и мере интервенције
- Основна обука свих запослених у превенцији, препознавању, процени и реаговању на ситуације насиља (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања)
- Предавања о безбедности ученика у школи (ПУ Рашка)
- Сарадња са свим кључним носиоцима превенције насиља (директор, педагог, ученици, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)



- Сарадња са релевантним установама за превенцију насиља (ПУ, Центар за социјални рад, Канцеларија за младе, Дом здравља, Хитна помоћ, Омладински центар)

У школи је:

ОБАВЕЗНО – дежурство наставника (са редовним извештајима у књизи дежурства)

ОБАВЕЗНО на часовима одељењске заједнице обрадити теме насиља (обрада тема о ризицима од различитих облика насиља у школи и мерама безбедности ученика, превентивних и интервентних – одељењски старешина и школски педагог)

ОБАВЕЗНО – учешће (директор, педагог, одељењски старешина, дежурни наставник, предметни наставници, ученици) у процедури када је у питању насиље међу ученицима, насиље над ученицима од стране запослених, као и од одраслих особа које нису запослене у школи (прекидање насиља, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, праћење понашања потенцијалних учесника...)

- Организовање предавања, трибина, радионица и израда презентација на тему „Стоп насиљу“ за ученике, родитеље и запослене;
- Израда и изложба паноа и радова ученика на тему „Безбедност ученика у школи“
- Акције Ученичког парламента на превенцији и сузбијању насилничког понашања
- У оквиру превентивних активности у школи, на часовима одељењског старешине, психологије, грађанског васпитања и верске наставе ученици ће савладавати неопходне вештине: ненасилна комуникација, конструктивно решавање сукоба, асертивно реаговање и др.
- Процена нивоа ризика за безбедност ученика
- Евиденција о појавама насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања), педагог, дежурни наставник, одељењски старешина) и израда Извештаја на крају првог и другог полугодишта.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Службени гласник РС“. бр.11/2024, Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трћег лица у установи образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр.22/2016 и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, „Службени гласник РС“ број 65 од 24. августа 2018. урађен је



**План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања
и занемаривања**

Време реализације	активност	Носиоци активности	Начин реализације
септембар	<p>Конституисање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; избор руководиоца и записничара;</p> <p>Разматрање Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/24. години;</p> <p>Усвајање Плана и Програма рада за школску 2024/25. годину;</p> <p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља</p> <p>Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег нивоа</p>	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Извештавање, анализирање, дискусија, анализа и бележење података
октобар	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља;</p> <p>Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;</p> <p>Информисање о правима и одговорностима ученика</p> <p>Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима;</p> <p>Ажурирање сајта школе информацијама о активностима Тима;</p> <p>Реализација превентивних активности</p>	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Радни састанак, консултације
Октобар Новембар децембар	<p>Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља</p> <p>Едукација ученика о:</p> <ul style="list-style-type: none">- правима детета, обавезама и одговорностима у спречавању насиља;- протоколу за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Консултације, обука ученика у виду радионичарског рада, анализа и бележење података, дискусија, израда акционог плана



фeбpуap	<ul style="list-style-type: none">- информисање о личним одговорностима ученика- превенција вршњачког насиља у школама,- промоција пројекта у локалној заједници. Састављање извештаја о раду тима у току првог полугодишта	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Радни састанак, анализа, обрада и одабир репрезентативних података и фотографија
Март Април	Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; Реализација превентивних активности	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Радни састанак, анализа, обрада и одабир репрезентативних података и фотографија
Јун Јул	Анализа и састављање Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. години	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Анализа података и документације, састављање извештаја

Тим, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и локалном заједницом, обезбеђује примену Оквирног акционог плана за превенцију насиља у образовно-васпитним установама и Посебног протокола за заштиту.

Тим планира, организује и управља активностима у школи на превенцији насиља.. За планиране и преложене активности, поред чланова Тима, учествују и чланови колектива које директор задужи, јер је за превенцију насиља неопходно да учествују сви. Важно је да у школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, већ да се до резултата долази само одговорношћу и учешћем сваког појединца у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење детета. Тиму, је због осетљивости и сложености проблема, неопходна стална подршка и ангажованост директора, стручних и управних органа, свих запослених, родитеља и локалне заједнице.



Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Милица Рајовић- проф. психологије
- Ивана Павловић- проф. социологије
- Звездана Кузмановић- проф.биологије
- Тамара Чоловић- проф. рачунарства и информатике
- Душица Димитријевић-секретар
- Марина Милошевић-педагог

Тим у проширеном саставу чине:

1. Јадранка Стојадиновић- родитељ
2. Душица Радоичић - Локална самоуправа
3. Сунчица Кошанин и Матеја Вујовић- Ученички парламент
4. Александар Сарић- школски полицајац

Телефони за пријаву насиља су:

- 036/736-043 – школа (директор,педагог,секретар)
- 036/736-127- Дом здравља
- 036/ 736-692- Центар за социјални рад
- 036/736-335- Плицијска станица



1. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Рашка је средина у којој је, у последњој деценији, број ученика који завршава основну и средњу школу у сталном опадању.

Наша школа је планом уписа задржала број одељења, мада је број ученика нешто мањи.

Мере превенције које треба да реализујемо како би се одржао број ученика.

Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција Школе у основним школама са подручја општина Рашка, Лешак и Лепосавић	Тим за промоцију Школе	Април
Израда флајера и пропагандног материјала	Директор, проф. ликовне културе проф.информатике	Током године
Сарадња Ученичког парламента са парламентом Основне школе	Координатор Ученичког парламента	Током године
Промоција Школе у медијима	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године
Отворена врата	Директор, предметни наставници	Април, мај

Мали број ученика напусти школу самовољно и на захтев родитеља, најчешће због бављења спортом у већим спортским клубовима.



Мере за превенцију

Активности	Носиоци	Време реализације
Организовање свечаног пријема ученика првог разреда	Педагог, директор	Почетак школске године
Идентификација ученика лошег материјалног стања	Одељењске старешине, педагог	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	директор, педагог	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ученички парламент, одељењске старешине, педагог, директор	Септембар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	педагог, директор	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници	Током године
Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности Школе и њихово оснаживање	Одељењске старешине, педагог, директор	Током године
У сарадњи са ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	ученички парламент, одељењске старешине, педагог, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, директор	Током године
Каријерно вођење	Тим за каријерно вођење	Током године



2. ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА

На основу анализе података које је обрадио Тим за самовредновање уочено је да су основне слабости Школе мотивација ученика и применљивост стечених знања у приватном и професионалном животу. Тим за развојно планирање је разговарао са запосленима са циљем да свако од колега да своје виђење који су то циљеви који превазилазе предметне програме и садржаје и које су то мере којим би се достигли ти васпитно-образовни циљеви.

Дефинисани су следећи циљеви:

- Развијање критичког мишљења
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- Оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу
- Афирмисање позитивних вредности: толеранција, мултикултуралност, патриотска
- свест, слобода, људска права и одговорност
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник

Циљеве ћемо остварити кроз:

- Редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада)
- Допунску и додатну наставу
- Рад различитих секција, трибина и радиони



10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика са Правилницима о полагању матурског испита	Педагог, одељењски стрешина, предметни наставници	октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа, директор	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Децембар - мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	директор Школе, стручни сарадник	мај
Реализација матурских	Предметни наставници, директор, секретар, педагог	Јун



11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - 1.1. извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - 1.2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - 1.3. остваривањем:
 - истраживања (научна, акциона, адхок и др.);
 - пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;

План стручног усавршавања наставника налази се код педагога у штампаној форми.



12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Развојним планом школе, Школским програмом планира се развијање компетенција наставника, и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика. У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање. Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, и стручног сарадника, резултатима екстерне евалуације школе и самовредновања. Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су: превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; комуникацијске вештине; учење да се учи и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем; сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом. Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.

Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања са посебним акцентом на развијање компетенција. У оквиру школе :

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем: интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика у областима : читања са разумевањем; креативног мишљења; здравих стилова живота и културе провођења слободног времена и других пројекта образовно-



васпитног карактера у школи који ће се у сарадњи са широм заједницом остваривати.

Евалуација:

Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника кроз вођење евиденције. Наставници и стручни сарадници у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењиваће стандарде компетенција, формираће портфолио у коме ће систематично пратити, анализирати и вредновати свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувати у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја.

Активност	Носиоци	Време реализације
Анализа интересовања напредовања	Стручна већа, ПС	Август
Идентификација заинтересованих	Стручна већа, ПС	Август
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа Тим за Развојно планирање	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	директор, Тим за професионални развој	Током године
Припрема угледних часова	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори ученичког парламента, одељенске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Директор, педагог, Тим за професионални развој, Тим за развојно планирање	Септембар
Помоћ професорима који не владају савременом технологијом	Наставници информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа угледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство угледним часовима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године



Организовање одласка ученика у биоскоп , позориште , на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници,педагог	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници,стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у часописима	Наставници,стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма	Наставници,стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници,стручни сарадници	Током године
Креирање програма стручног усавршавања	Наставници,стручни сарадници	Током године
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за развојно планирање	Јун
Представљање педагошко психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Обучавање наставника за истраживање	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	директор, педагог, наставници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	директор	Током године





13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Основни циљ сарадње школе и родитеља огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе. План сарадње са родитељима нам је од посебне важности како би се родитељи на адекватан начин и увремењено укључили у живот и рад школе и побољшање наставе. Иницијативе родитеља се увек разматрају, и они су упознати са свим условима и начинима остваривања наставног процеса.

Полазна основа сарадње су обавеза и настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. Прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социалног развоја ученика, о њиховим интересовањима и потребама, одељењски старешина упознаје и породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима одељењског већа, педагогом и директором, одељењски старешина ће моћи да изабере најцелисходније поступке васпитног деловања, праћење и подстицање ученика.

Сарадња са родитељима оствариваће се кроз рад на одељењским и општим родитељским састанцима, индивидуалним контактима и кроз рад Савета родитеља.

На првим родитељским састанцима (прва недеља септембра), родитељи ће бити упознати са: кратким историјатом школе, успехом у претходној школској години, календаром рада, кућним редом и изводима из правилника о оцењивању, дужностима одељењског старешине и сл. Одељењске старешине ће утврдити термине за индивидуалне контакте а биће изабрани и представници за Савет родитеља.

Од ове школске године биће уведена пракса извештавања са одељењских родитељских састанака на Савету родитеља биће настављена и ове школске године, као и обавеза обезбеђивања замене уколико је изабрани члан Савета родитеља спречен да присуствује састанку.

Успостављање успешне сарадње са родитељима уз међусобно уважавање и поверење основни је услов за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна и оно што је најважније покушаћемо да буде и свеобухватна. Сви разреди у току године имају четири редовна родитељска састанка. Четврти разред има и родитељски састанак пред извођење екскурзије. Директор и



одељењске старешине на почетку сваке школске године одржаће општи родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда.

Сваки одељењски старешина одржаће и ванредне родитељске састанке ако се за то укаже потреба.

Активност	Носиоци	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Целе године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	П служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора Школе	Директор	Према плану и потреби чешће
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама Школе	Директор, ученички парламент, координатор ученичког парламента	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и	директор, педагог, Одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Организација излета	Одељењске старешине, предметни наставници	Април, мај
Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	Библиотекар, директор	Током године
Спортске активности	директор, педагог, професори физичког васпитања	Током године
Отворена врата	Директор, ученички парламент, координатор ученичког парламента, предметни наставници	Април - мај



14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И, ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

Ради остваривања васпитних циљева школе, неопходна је свестрана, конструктивна и активна сарадња са друштвеном средином. Наставници у сарадњи са ученицима настављају чврсту сарадњу са друштвеном заједницом чији су и сами део.

Планирана је посета књижевним вечерима и изложбама које организује градске библиотека. Ученици са својим наставницима присуствоваће и промоцијама књига које буду организоване.

Професори историје заједно са ученицима редовно посећују Спомен собу, нарочито када теме теме кореспондирају са наставним јединицама из историје у датом периоду.

Професори друштвених наука, професори књижевности и све одељенске старешине са својим одељењима активно посећују представе које се изводе у сали Дома културе. Сарадња наше школе са Домом културе заснива се и на заједничком организовању и одржавању такмичења рецитатора, међу којима су најбројнији и најуспешнији ученици наше школе.

Чврста сарадња између наше школе и Локалне самоуправе успоставља се у циљу побољшања наставног процеса. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама доприносе остваривању циља и задатака образовно - васпитног рада (Министарство просвете, Дом здравља, Центар за социјални рад, основне и средње школе, Црвени крст, Тржиште рада, МУП, Војском Србије).



Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери Позоришне и биоскопке	Договори, реализације, посете Посете,	ТШГ	руководиоци секција, библиотекар Ученици,
Центар за културу Градац	представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	заједничко организовање	ТШГ	руководиоци секција, наставници
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давања крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рада	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, педагог, директор, ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности Запошљавања, професионална оријентација	Анализе, посете, информисање	ТШГ	Наставници, ученици, радници Тржишта рада, педагог
Министарство Просвете ШУ Краљево	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа Школе
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа Школе, наставници, радници СО
ОУП	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Основне школе	Праћење успеха ученика, промоција, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци директор
Високе и више школе	Могућности уписа	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа, педагог
УНЕСКО клуб Београд	Едукација младих и њихово ангажовање на стварању праведнијег света на основу интернационалне солидарности и борбе за мир	Информисање, посете, заједничке акције	ТШГ	Ученици, руководиоци директор





Реализација Школског развојног плана и његова оствареност анализираће се на крају сваке школске године. Анализа ће се вршити на Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

На основу члана 126. став 4. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања директор је одговоран за остваривање развојног плана установе.

Развојни план школе израдили су чланови Тима за развојно планирање:

1. Јованка Луковић (директор) _____
2. Марина Милошевић (педагог) _____
3. Марица Вуковић (професор) _____
4. Владан Секулић (професор) _____
5. Тијана Лазовић (професор) _____
6. Лела Милошевић (родитељ) _____
7. Радомир Распоповић (локална самоуправа) _____
8. Лазар Миловић (Ученички парламент) _____